

ПРУФИКС

видеотрансляции

ДОКУМЕНТАЦИЯ

«Платформа для проведения онлайн конференций и трансляций Пруфикс»

Руководство пользователя

Листов — 39

Содержание

Содержание	2
1. Глоссарий	3
2. Введение	4
2.1. Назначение	4
2.2. Подготовка к работе	4
3. Административный интерфейс организатора мероприятия	4
4. Интерфейс управления мероприятием (Студия Пруфикс)	36

1. Глоссарий

Платформа Пруфикс — прикладной программный продукт (компьютерная программа для ЭВМ) «Платформа для проведения онлайн конференций и трансляций Пруфикс».

Пользователь — пользователь Платформы Пруфикс; каждый отдельный пользователь (человек или юридическое лицо), имеющий Пользовательский доступ к функциям Платформы Пруфикс.

Пользовательский доступ — тип доступа к ПО, при котором Пользователь может использовать как минимум одну любую функцию ПО независимо от того, является ли такое использование бесплатным, платным, пробным или любым иным типом использования функций ПО.

Роли

Администратор — администратор, лицо владеющее всеми правами на платформе

Организатор — лицо, которое организует мероприятие

Хост — помощник администратора с ограниченными правами

Участник — участник мероприятия

Элементы Платформы Пруфикс

Административная панель — интерфейс для управления контентом сайта

Страница участника мероприятия —

Студия Пруфикс — виртуальная студия, в которой проводятся мероприятия

Организация — компания, которая получает доступ на платформу для проведения мероприятия

Мероприятие — онлайн- трансляция, вебинар, конференция, семинар.

Элементы интерфейса

Чекбокс (флажок) — элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями — включено и отключено.

Слайдер (переключатель) — элемент графического пользовательского интерфейса. Чтобы включить слайдер, нужно переместить движок вправо, чтобы выключить — влево.

Якорная ссылка (якорь) — ссылка, которая ведет сразу на определенное место веб-страницы, минуя пролистывание всего текста.

2. Введение

2.1. Назначение

Платформа Пруфикс предназначена для проведения онлайн-конференций, вебинаров и трансляций.

2.2. Подготовка к работе

Для работы на платформе Пруфикс установка программного обеспечения не требуется — достаточно браузера и устойчивого интернет-соединения.

Для проведения видеотрансляции вам может потребоваться программное обеспечение, которое обычно используют для этих целей ([OBS](#), [vMix](#), [Wirecast](#), [XSplit](#)).

3. Административный интерфейс организатора мероприятия

Чтобы получить права доступа к Платформе Пруфикс, необходимо пройти регистрацию на страничке mu.proofix.ru.

3.1. Авторизация

При регистрации на указанную вами электронную почту придет ссылка – подтверждение. Срок ссылки 5 (пять) минут. В случае если вы не успели, необходимо запросить повторную ссылку. После подтверждения электронной почты вы автоматически войдете на платформу.

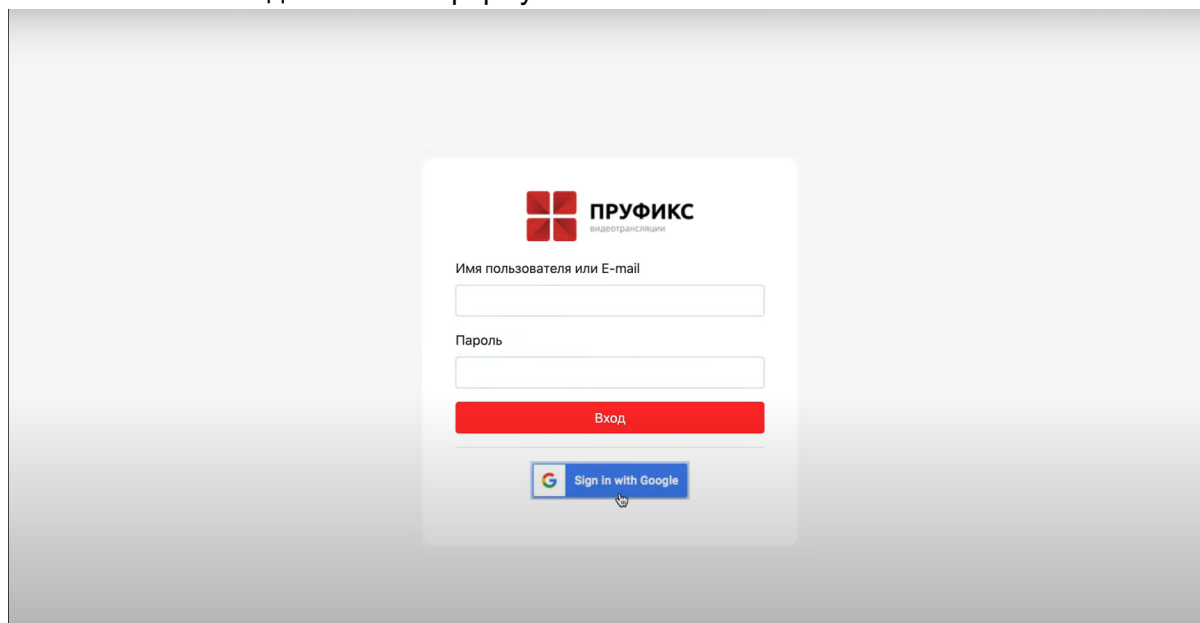


Рисунок 3.1 [Авторизация](#)

3.2. Профиль пользователя

После авторизации пользователь переходит в административный интерфейс (интерфейс организатора) платформы Пруфикс. В этом интерфейсе доступна возможность создавать новые мероприятия.

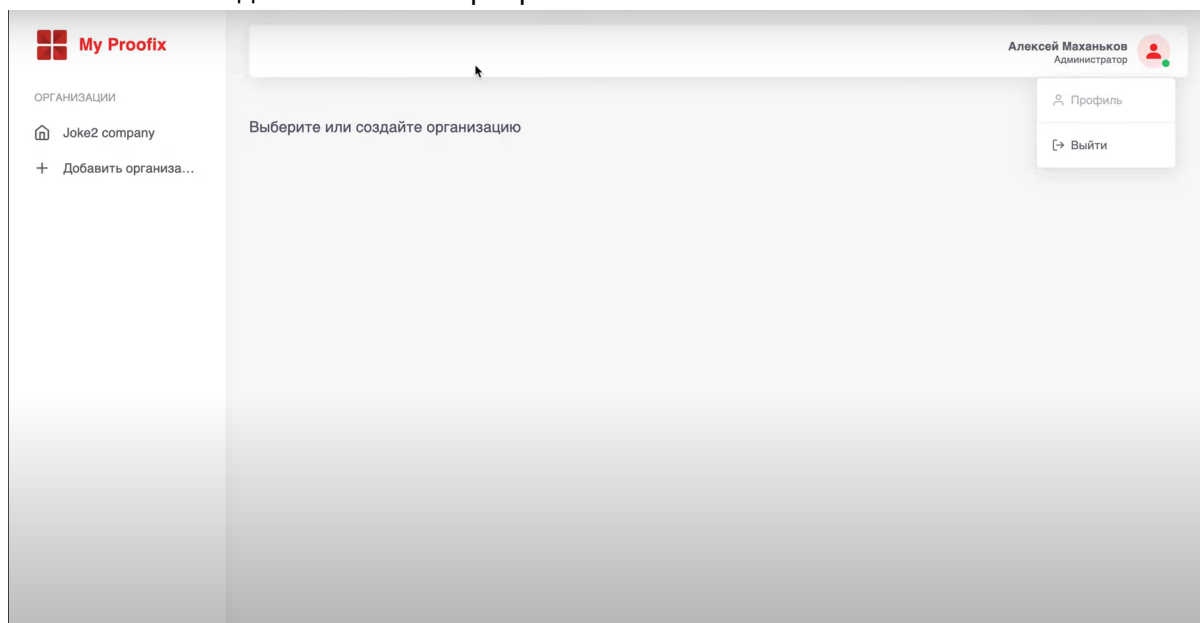


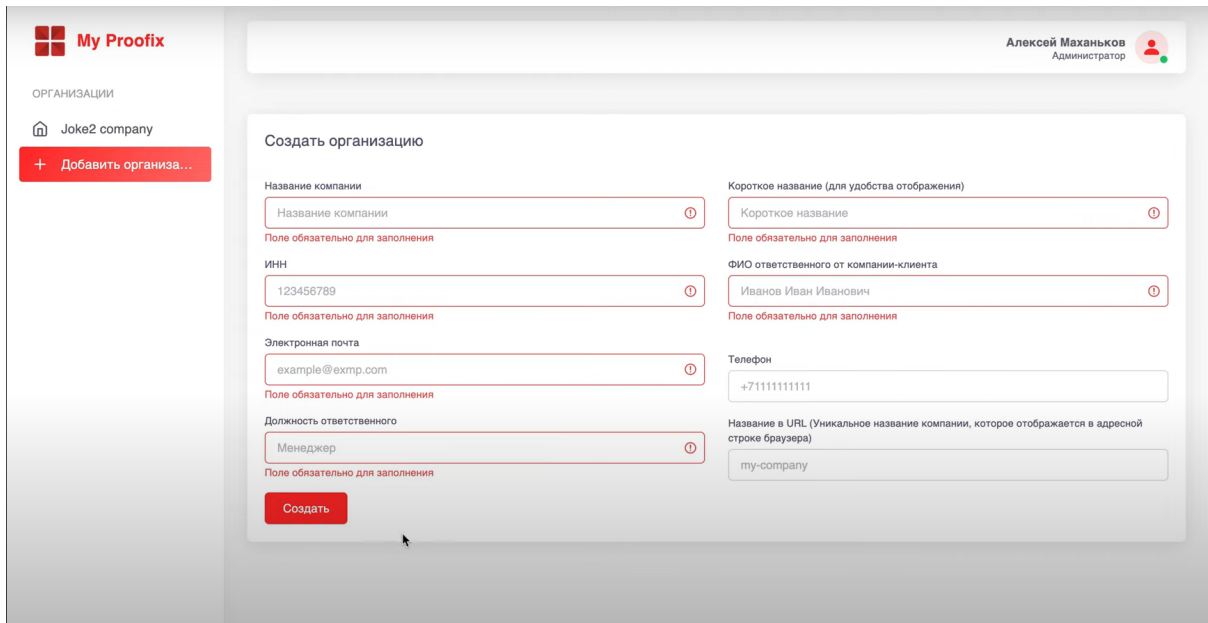
Рисунок 3.2 [Профиль пользователя](#)

Прежде чем создать новое мероприятие, нужно выбрать либо создать организацию.

3.3. Организация

Создание организации

Чтобы создать новую организацию, выберите слева в меню «ОРГАНИЗАЦИИ» пункт «+ Добавить организацию». При нажатии пункта «+ Добавить организацию» появляется форма «Создать организацию» с полями для обязательного заполнения — Название компании, ИНН, Электронная почта, Должность ответственного, Короткое название (для удобства отображения), ФИО ответственного от компании клиента — а также с полями Телефон и Название в URL (Уникальное название компании, которое отображается в адресной строке браузера).



The screenshot shows the 'Создать организацию' (Create organization) form. The form includes several input fields with red borders and error icons:

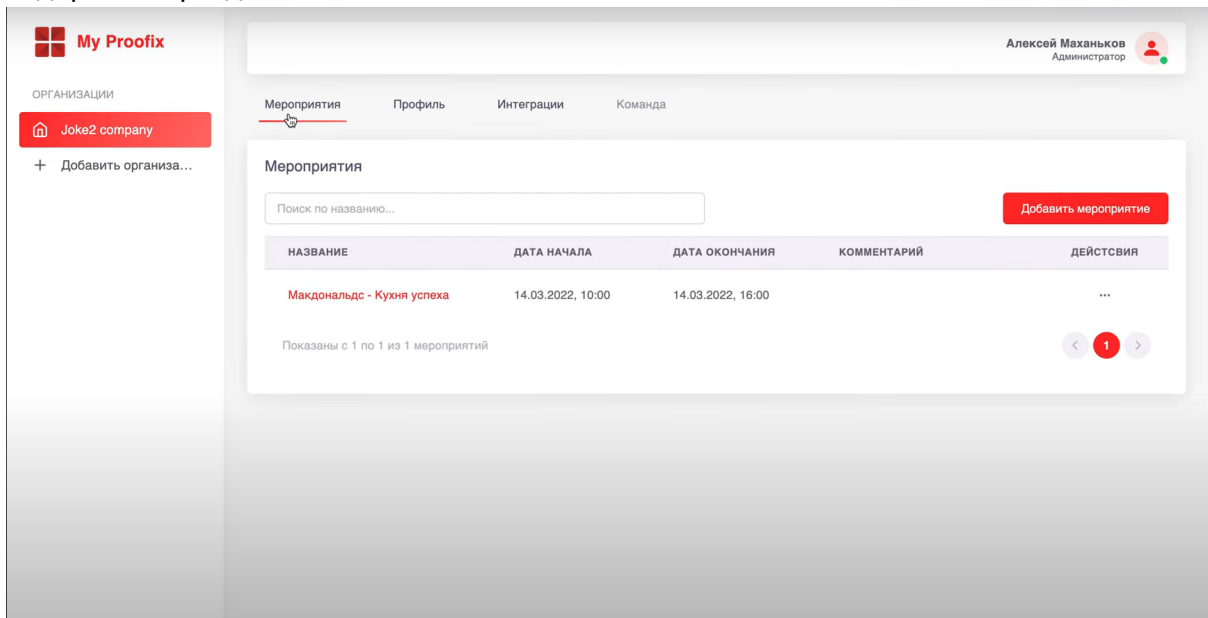
- Название компании** (Company name): Input field with value 'Joke2 company' and a red error icon. Below it, the text 'Поле обязательно для заполнения' (Field is required for completion) is displayed.
- ИНН** (TIN): Input field with value '123456789' and a red error icon. Below it, the text 'Поле обязательно для заполнения' is displayed.
- Электронная почта** (Email): Input field with value 'example@exmp.com' and a red error icon. Below it, the text 'Поле обязательно для заполнения' is displayed.
- Должность ответственного** (Responsible position): Input field with value 'Менеджер' and a red error icon. Below it, the text 'Поле обязательно для заполнения' is displayed.
- Короткое название** (Short name): Input field with a red error icon. Below it, the text 'Поле обязательно для заполнения' is displayed.
- ФИО ответственного от компании-клиента** (Client company responsible name): Input field with value 'Иванов Иван Иванович' and a red error icon. Below it, the text 'Поле обязательно для заполнения' is displayed.
- Телефон** (Phone): Input field with value '+71111111111'.
- Название в URL** (URL name): Input field with value 'my-company'.

A red 'Создать' (Create) button is located at the bottom left of the form area.

Рисунок 3.3.1 [Создание организации](#)

Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Создать». После нажатия кнопки «Создать» в меню «ОРГАНИЗАЦИИ» слева появляется новый пункт с названием организации.

При нажатии пункта с названием организации справа отображаются разделы горизонтального меню — [Мероприятия](#), [Профиль](#), [Интеграции](#), [Команда](#) (пункт неактивен), [Тариф](#) (пункт в разработке, отсутствует в текущей версии платформы) — и содержание разделов.



The screenshot shows the 'Мероприятия' (Events) section. At the top, there is a horizontal menu with tabs: 'Мероприятия', 'Профиль', 'Интеграции', and 'Команда'. The 'Мероприятия' tab is active and underlined.

Below the menu, there is a search input field with the placeholder text 'Поиск по названию...' and a red 'Добавить мероприятие' (Add event) button.

A table displays the list of events:

НАЗВАНИЕ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	КОММЕНТАРИЙ	ДЕЙСТВИЯ
Макдональдс - Кухня успеха	14.03.2022, 10:00	14.03.2022, 16:00		...

At the bottom of the table, there is a pagination indicator: 'Показаны с 1 по 1 из 1 мероприятий' and a red circle with the number '1' between left and right arrow icons.

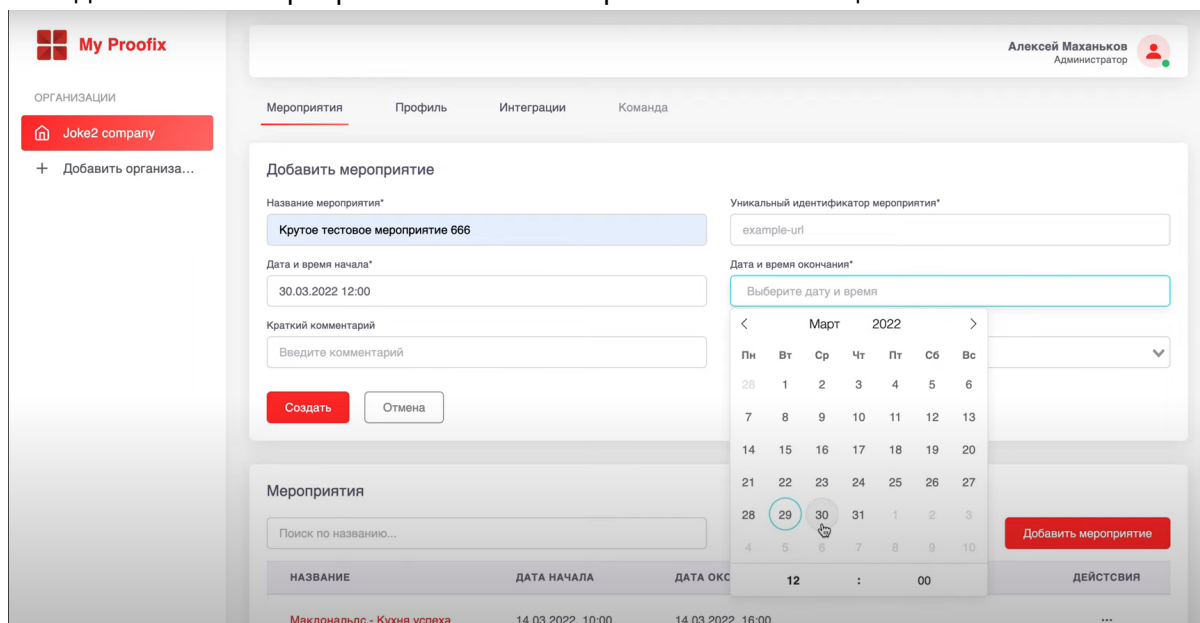
Рисунок 3.3.1 Создание организации (2)

Мероприятия

Раздел «Мероприятия» содержит: строку поиска мероприятия по названию, таблицу с мероприятиями, а также кнопку «Добавить мероприятие».

Создание мероприятия

Чтобы создать мероприятие, нажмите кнопку «Добавить мероприятие». При нажатии кнопки появится форма «Добавить мероприятие» с полями для заполнения — Название мероприятия, Дата и время начала, Краткий комментарий, Уникальный идентификатор мероприятия, Дата и время окончания, Выберите тип доступа к мероприятию (Публичный либо Приватный) — и кнопками «Создать» и «Отмена». Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Создать». При нажатии кнопки «Создать» новое мероприятие начнет отображаться в таблице.



My Proofix | Алексей Маханьков | Администратор

ОРГАНИЗАЦИИ | **Joke2 company** | + Добавить организа...

Мероприятия | Профиль | Интеграции | Команда

Добавить мероприятие

Название мероприятия*
Крутое тестовое мероприятие 666

Уникальный идентификатор мероприятия*
example-url

Дата и время начала*
30.03.2022 12:00

Дата и время окончания*
Выберите дату и время

Краткий комментарий
Введите комментарий

Мероприятия

Поиск по названию...

НАЗВАНИЕ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКС	ДЕЙСТВИЯ
Макдональдс - Кухня успеха	14.03.2022, 10:00	14.03.2022, 16:00	...

Рисунок 3.3.2.1 Добавить мероприятие

При выборе типа доступа к мероприятию — Приватный появляются чекбоксы с типами доступа: Регистрация, Авторизация по пользовательским полям, Авторизация по билету, Доступ по ссылке. Можно выбрать несколько чекбоксов одновременно.

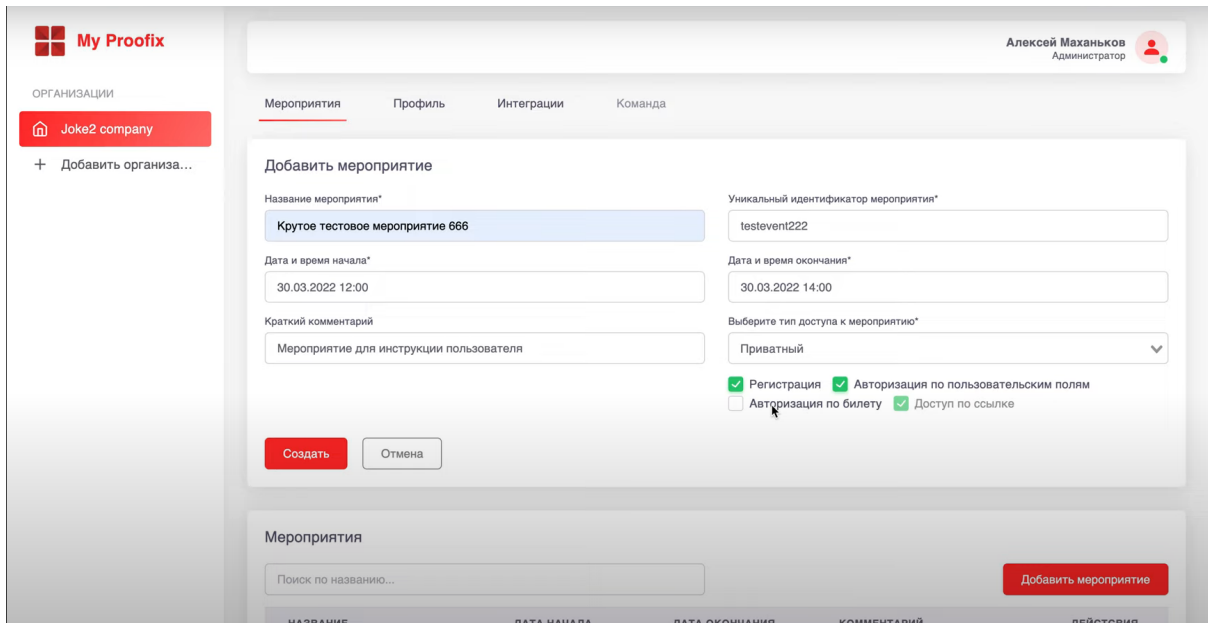


Рисунок 3.3.2.1 Добавить мероприятие, тип доступа к мероприятию — Приватный

Доступные действия с мероприятием

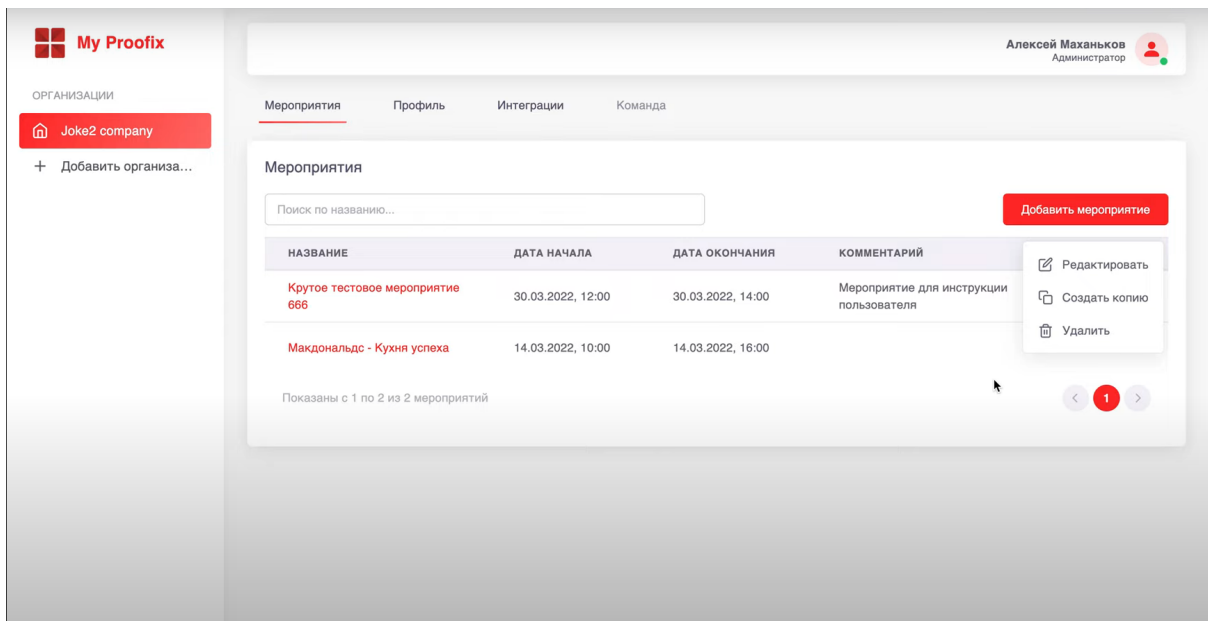


Рисунок 3.3.2.2 Доступные действия с мероприятием

Редактирование мероприятия

Чтобы редактировать мероприятие, нажмите на пункт «Редактировать».

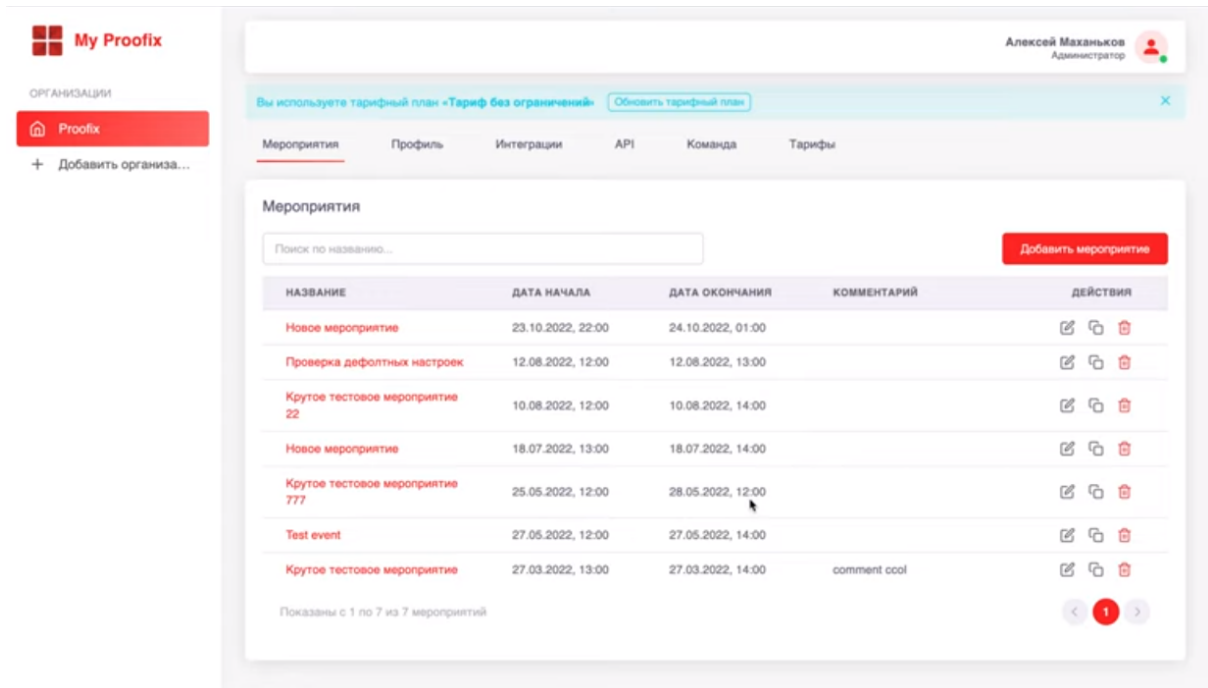


Рисунок 3.3.2.2.1 Редактирование мероприятия

Копирование мероприятия

Чтобы копировать мероприятие, нажмите на пункт «Создать копию». При нажатии появляется диалоговое окно «Создание копии мероприятия» с настройками нового мероприятия.

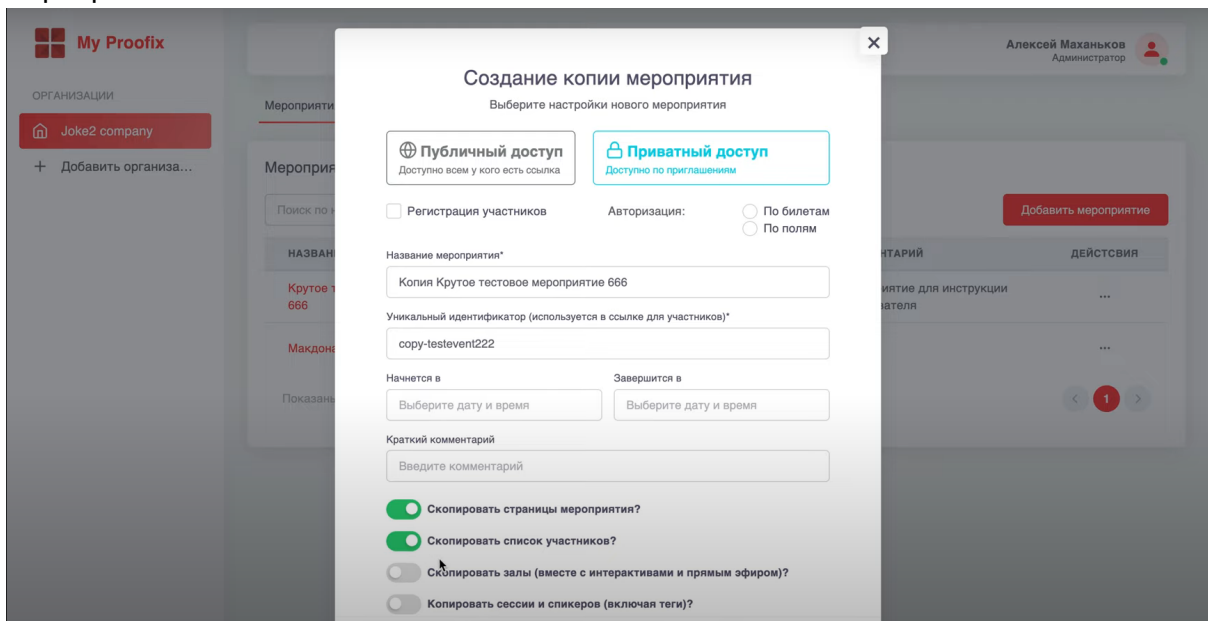


Рисунок 3.3.2.2.2 Копирование мероприятия

Удаление мероприятия

Чтобы удалить мероприятие, нажмите на пункт «Удалить». При нажатии появляется диалоговое окно «Подтвердите удаление» с кнопками «Отмена» и «Удалить».

Мероприятие

Чтобы перейти в настройки мероприятия, нажмите название мероприятия в столбце «НАЗВАНИЕ» раздела «Мероприятия». При нажатии в вертикальном меню слева отобразятся пункты настройки мероприятия — [Обзор](#) (пункт меню неактивен), [Участники](#), [Страница](#), [Залы](#), [Расписание](#), [Спикеры](#), [Брендинг](#), [Аналитика](#); при этом вы перейдете по умолчанию в пункт «Страница», а справа отобразится содержание пункта «Страница - блоки».

Чтобы вернуться назад, к списку мероприятий, нажмите логотип «My Proofix» в верхней левой части экрана.

Участники

Пункт меню Участники — раздел Участники

Содержание раздела Участники зависит от типа доступа к мероприятию: публичный тип либо приватный тип.

Участники - Публичный доступ

Когда новый участник заходит на страницу мероприятия с публичным доступом, автоматически создается запись участника, которая отображается в разделе «Участники» > «Участники - Публичный доступ» в виде строки таблицы.

Список с записями участников мероприятия с публичным доступом содержит столбцы: уникальный идентификатор участника (столбец «CODE»); дату и время создания (столбец «ДАТА СОЗДАНИЯ»); дату и время последнего входа (столбец «ПОСЛЕДНИЙ ВХОД»). Автоматически присваиваются системой: уникальный идентификатор участника, дата и время создания, дата и время последнего входа.

Рисунок 3.3.2.3.2.1 Участники - Публичный доступ

Скачать список участников

Чтобы экспортировать список с записями участников, нажмите кнопку «Скачать в XLSX». При нажатии кнопки список с записями участников в формате .XLSX сохранится на ваш жесткий диск. Кнопка «Скачать в XLSX» активна, если в список добавлен хотя бы один участник.

Участники - Приватный доступ

Список с записями участников мероприятия с приватным доступом содержит столбцы: уникальный идентификатор участника (столбец «CODE»); столбцы «ИМЯ»;

«ФАМИЛИЯ»; «EMAIL»; дату и время создания (столбец «ДАТА СОЗДАНИЯ»); дату и время последнего входа (столбец «ПОСЛЕДНИЙ ВХОД»); «ДЕЙСТВИЯ».

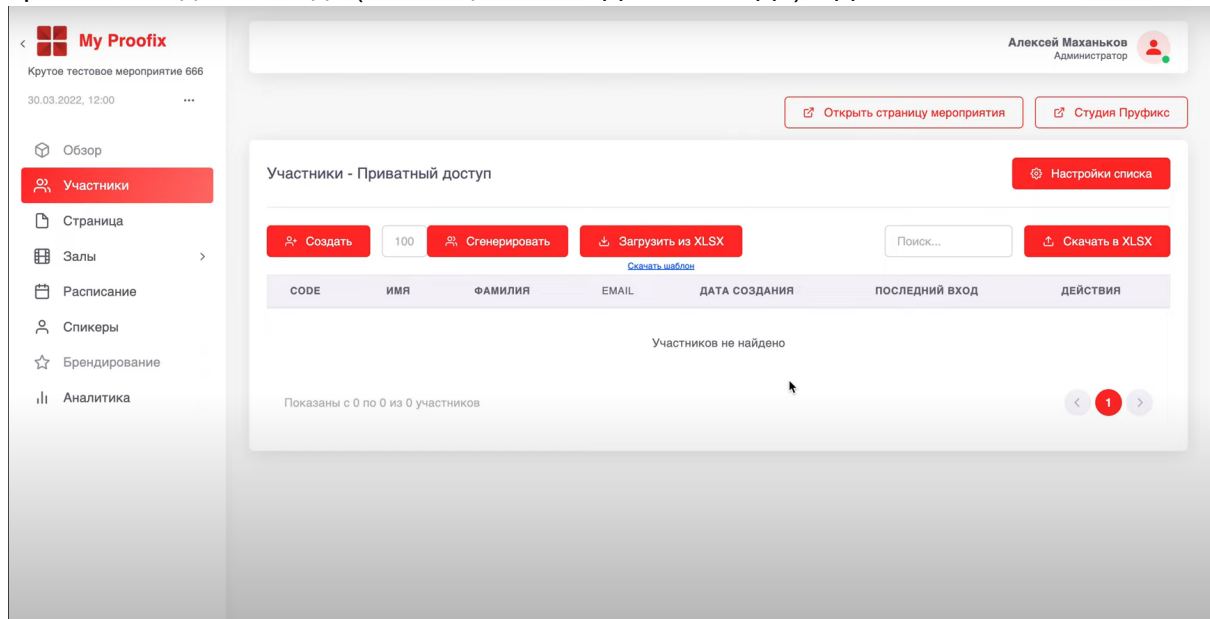


Рисунок 3.3.2.3.2.2 Участники - Приватный доступ

Настройки списка участников

Чтобы создать новое поле (столбец) в записи участника, нажмите кнопку «Настройки списка», при этом вы перейдете в раздел «Участники - Приватный доступ - Настройки», где нажмите кнопку «+ Создать поле». При нажатии кнопки справа появится окно «Создание нового поля» с заполняемыми полями — Имя поля, Тип поля (Строка, Пароль, Email), Сортировка, а также со свойствами в виде чекбоксов — Использовать в форме регистрации, Использовать для авторизации, Обязательное для заполнения, Уникальное.

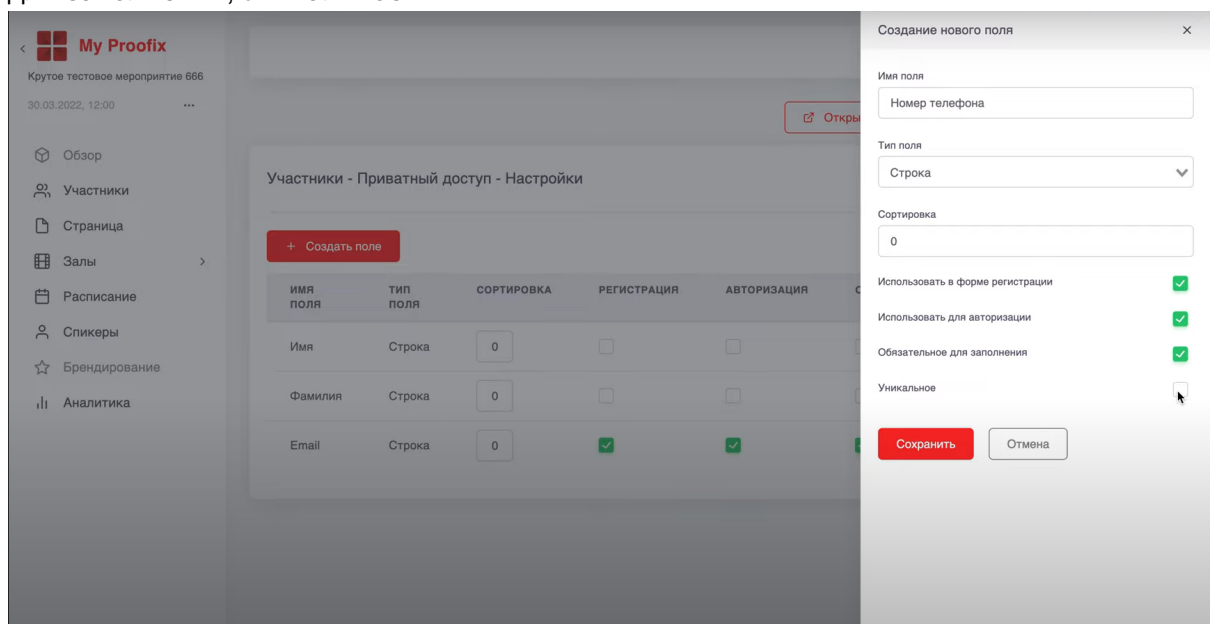


Рисунок 3.3.2.3.2.2.1 Создание нового поля

Создать участника

Чтобы создать одного участника в ручном режиме, нажмите кнопку «Создать». При нажатии кнопки справа появится окно «Создание нового участника» с заполняемыми полями — Имя, Фамилия, Email, Номер телефона. Заполните поля и нажмите кнопку «Сохранить».

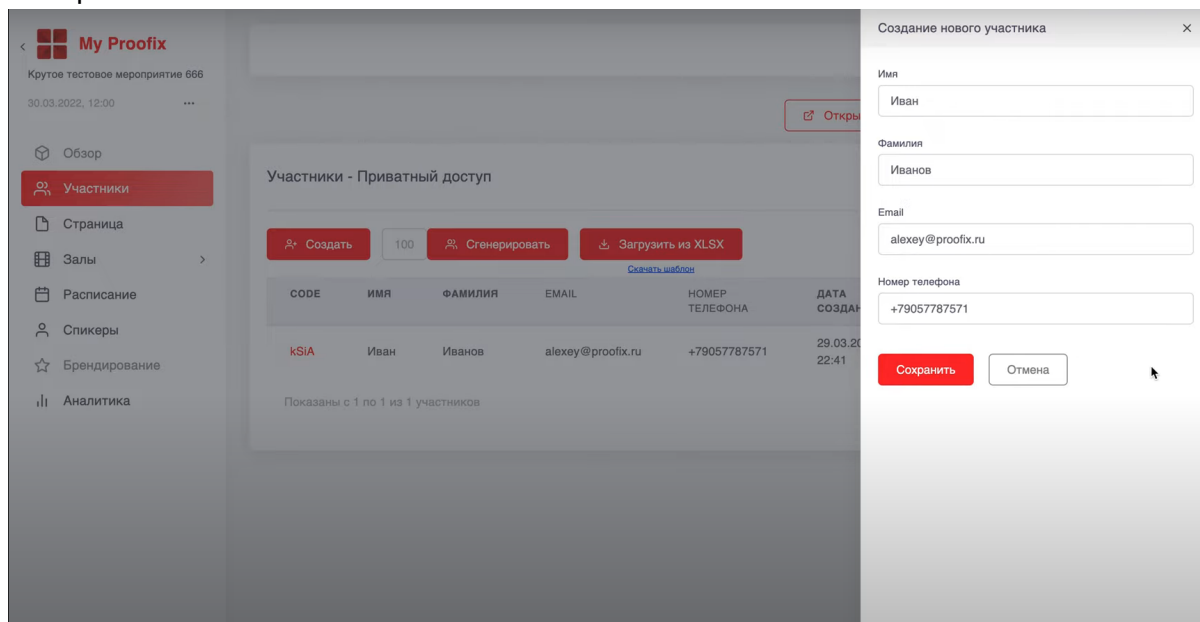


Рисунок 3.3.2.3.2.2 Создание нового участника

При нажатии кнопки «Сохранить» в разделе «Участники - Приватный доступ» появится запись нового участника, который был создан вручную. Запись содержит: уникальный идентификатор участника, автоматически присвоенный системой; имя; фамилию; e-mail; номер телефона; дату и время создания, автоматически присвоенные системой; дату и время последнего входа, автоматически присвоенные системой; действия, которые можно производить с записью этого участника (слайдер «Включить / выключить», иконка «Редактировать», иконка «Удалить»). Если запись участника включена (слайдер находится в положении «включить» по умолчанию), участник может войти на платформу Пруфикс. Если запись участника выключена (слайдер в положении «выключить»), участник не может войти на платформу Пруфикс.

Редактировать участника

Чтобы редактировать запись участника, нажмите иконку «Редактировать». При нажатии на иконку справа появится диалоговое окно «Создание нового участника».

Удалить участника

Чтобы удалить запись участника, нажмите иконку «Удалить». При нажатии на иконку появится диалоговое окно «Подтвердите удаление» с кнопками «Отмена» и «Удалить».

Сгенерировать участников

Чтобы создать сразу несколько записей новых участников, в поле слева от кнопки «Сгенерировать» укажите нужное количество участников и нажмите кнопку «Сгенерировать». При нажатии кнопки система автоматически генерирует записи новых участников, присваивает каждому участнику уникальный код и добавляет их в список.

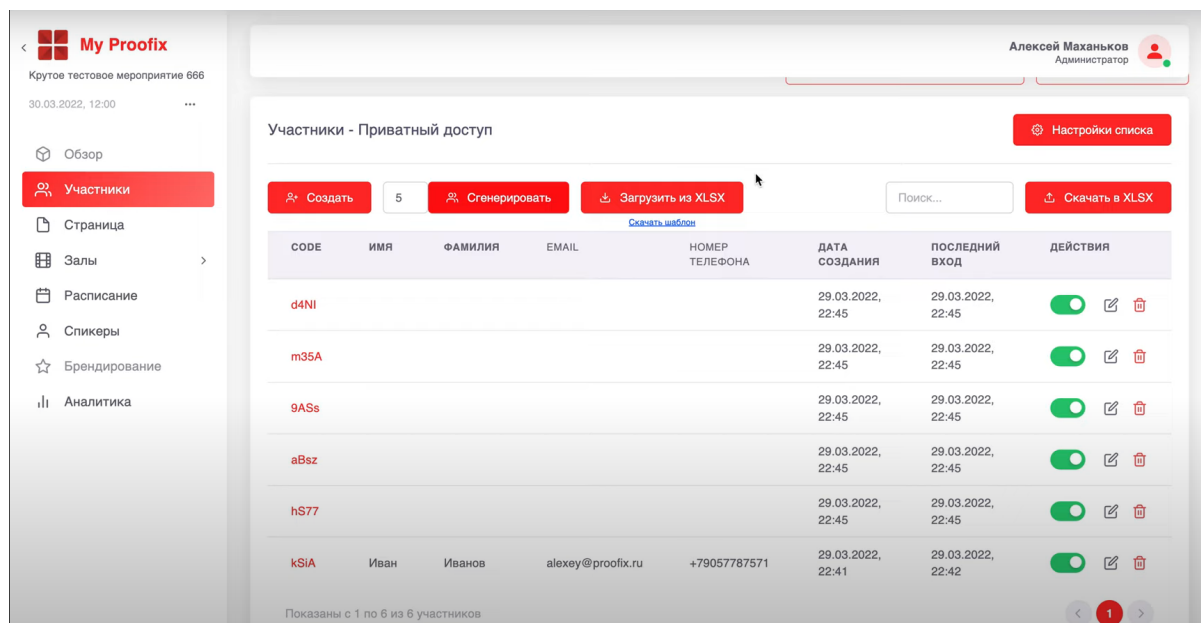


Рисунок 3.3.2.3.2.2.5 Сгенерировать участников

Загрузить участников из XLSX файла

Кнопка «Загрузить из XLSX» позволяет загрузить на платформу Пруфикс список участников, заранее подготовленный по шаблону. Чтобы скачать шаблон, нужно кликнуть по надписи «Скачать шаблон», которая находится ниже кнопки «Загрузить из XLSX». Шаблон представляет собой файл .XLSX со столбцами Имя, Фамилия, Email, Номер телефона.

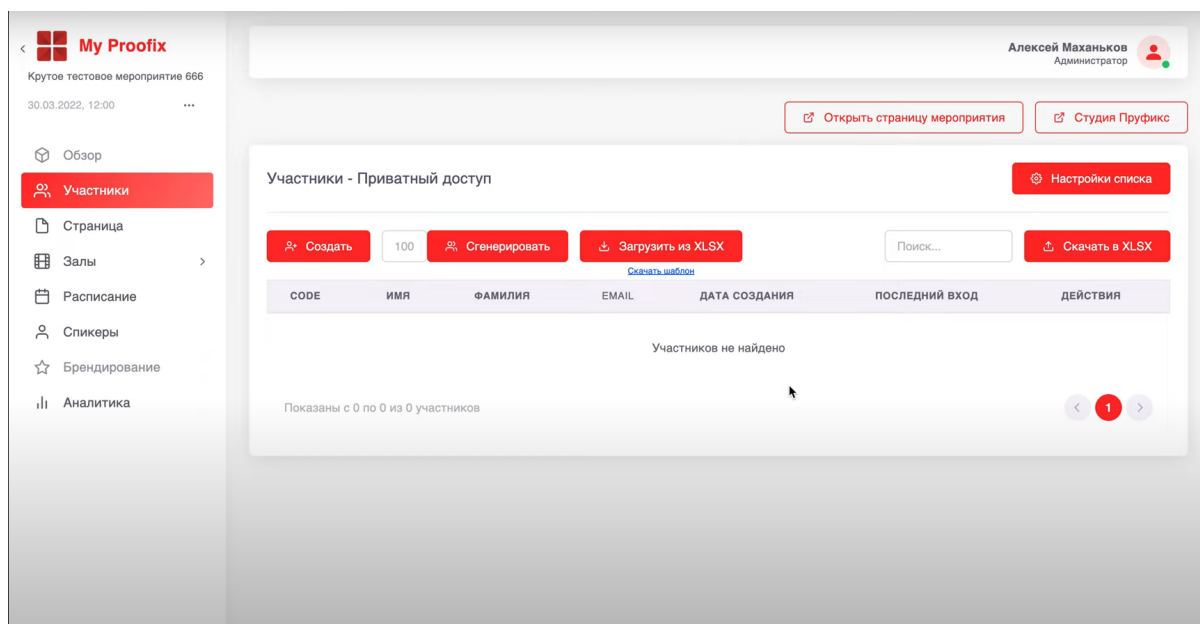


Рисунок 3.3.2.3.2.2.6 Скачать шаблон

Страница

В интерфейсе «Страница» организатор может настроить внешний вид страницы мероприятия. Страница состоит из блоков. С каждым блоком можно произвести действия (столбец «ДЕЙСТВИЯ»): настроить (иконка «Настроить»), включить или выключить (слайдер). По умолчанию есть 2 основных блока — Обложка, Залы мероприятия — они могут существовать на странице в единственном числе.

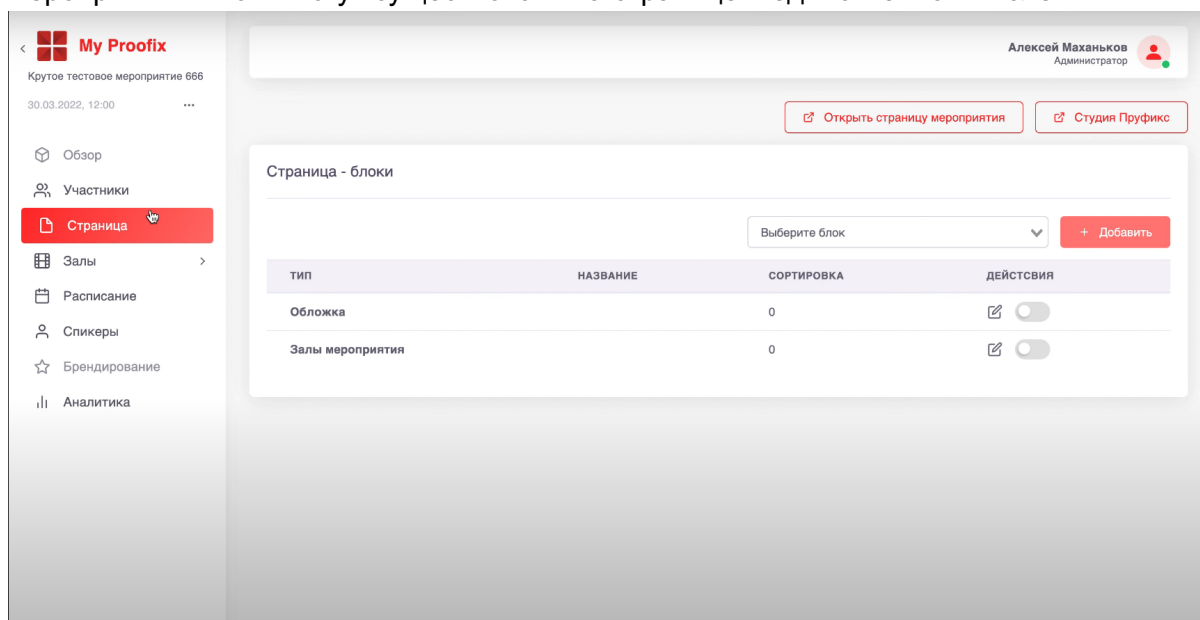


Рисунок 3.3.2.3.3 Страница

Блок «Обложка»

При нажатии на иконку «Настроить» справа открывается окно «Редактирование блока «Обложка». Доступны следующие настройки блока «Обложка»: можно добавить

Логотип, Фоновую картинку обложки; настроить Цвет затемнения фоновой картинки; вписать Заголовок, Описание, Настроить цвет текста; при помощи слайдера включить Таймер обратного отсчета и добавить Дату и время, до которой таймер должен отсчитывать время; Вписать текст кнопки.

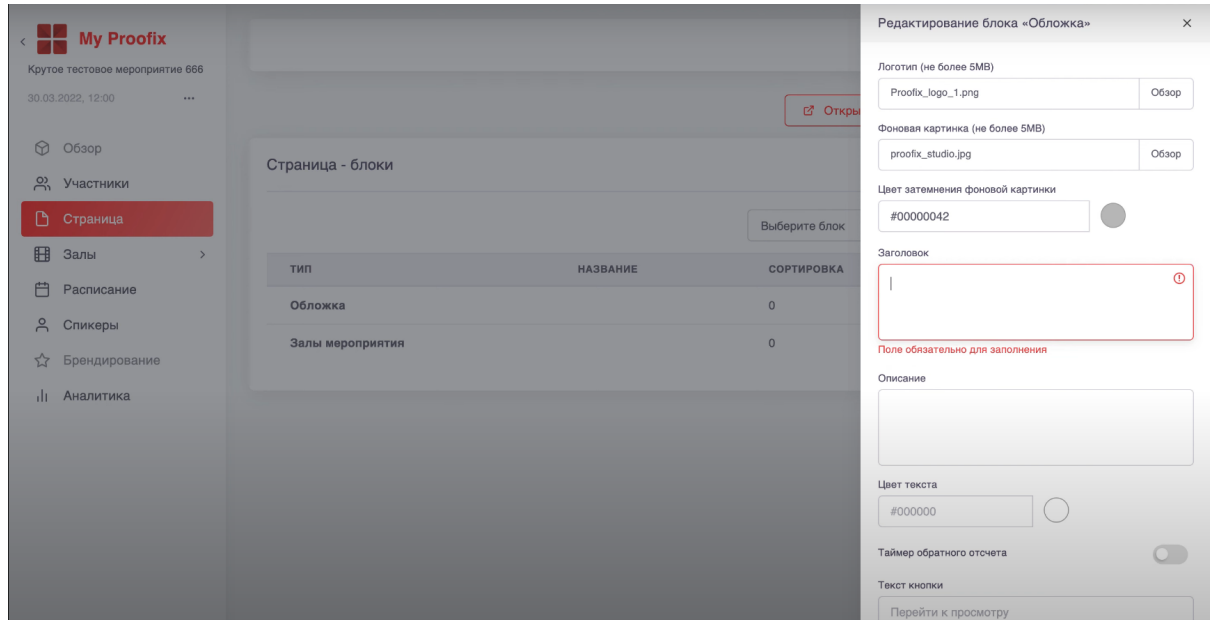


Рисунок 3.3.2.3.1 Обложка

После редактирования блока «Обложка» нажмите «Сохранить», чтобы применить внесенные изменения.

Ссылка кнопки

По умолчанию в поле «Ссылка кнопки» проставлена якорная ссылка зала мероприятия — #rooms, таким образом, при клике на кнопку происходит автоматическая прокрутка страницы мероприятия к блоку зала мероприятия.

Также настраиваются: Цвет текста; Цвет кнопки; Радиус скругления кнопки.

Блок «Залы мероприятия»

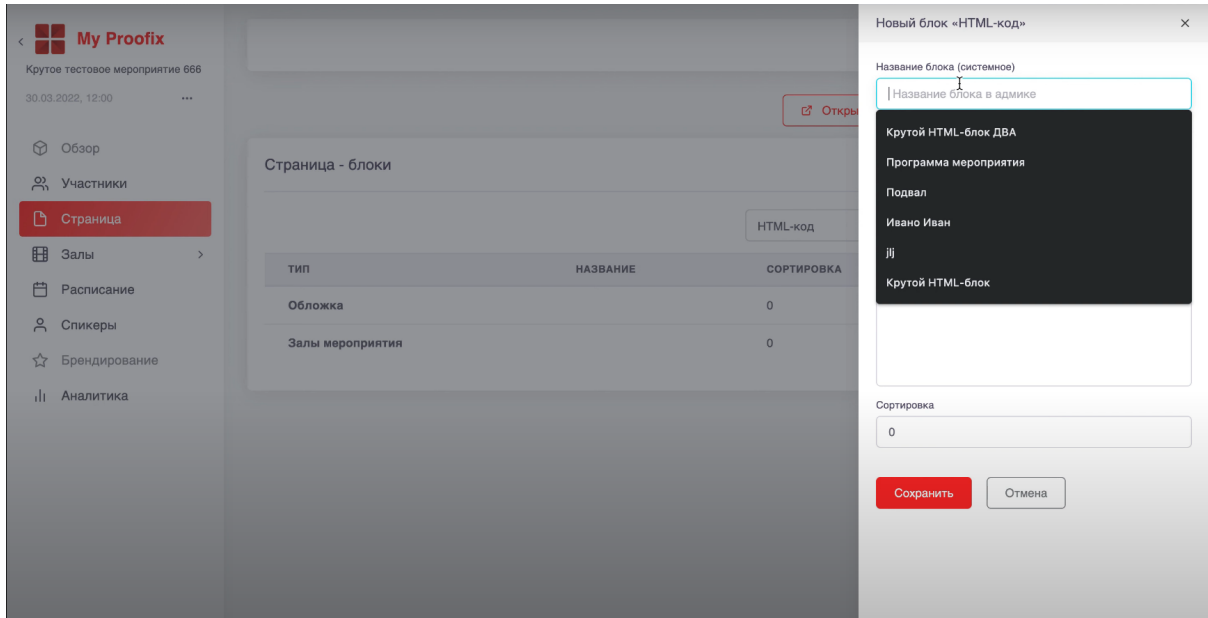
При нажатии на иконку «Настроить» справа открывается окно «Редактирование блока «Залы»».

Сортировка

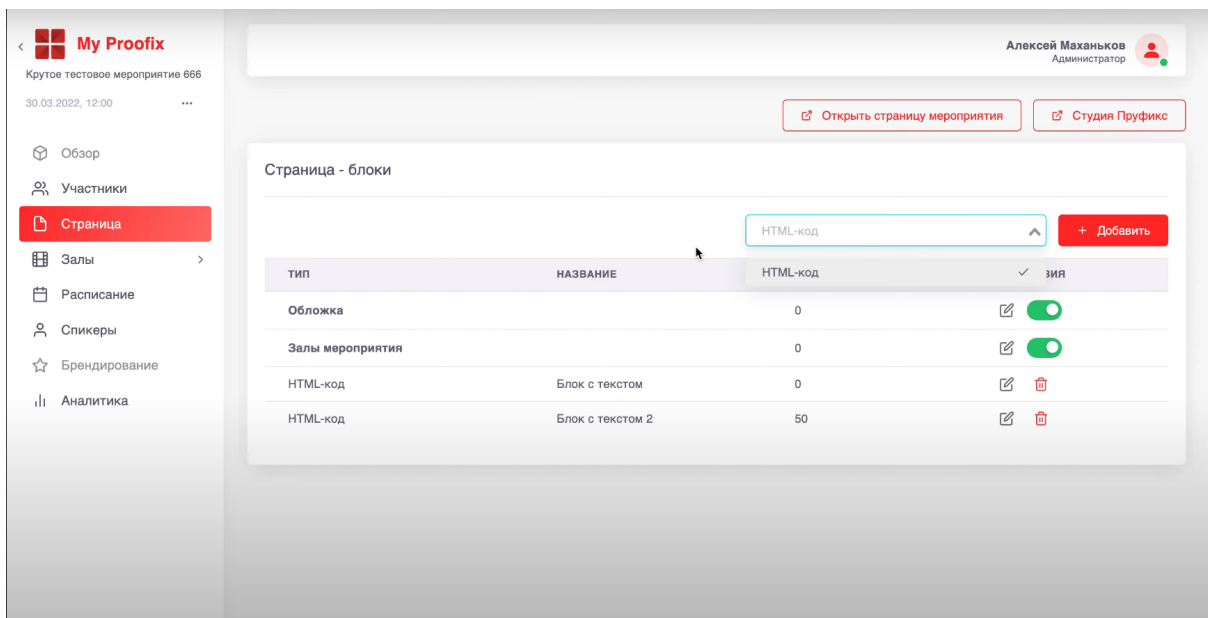
Блоки отображаются на странице мероприятия в порядке возрастания чисел, которые присвоены блокам в поле «Сортировка»: чем меньше число, тем выше этот блок будет находиться на странице; чем больше число, тем ниже этот блок будет находиться на странице. Чтобы поменять очередность блоков на странице мероприятия, задайте числа в поле «Сортировка».

Блок «HTML-код»

Чтобы добавить на страницу нестандартный блок, необходимо в поле «Выберите блок» раздела «Страница - блоки» выбрать значение «HTML-код» и нажать кнопку «+ Добавить».



При нажатии кнопки справа появится окно Новый блок «HTML-код» с заполняемыми полями — Название блока (системное); HTML — поле для вставки HTML-кода на страницу мероприятия; Сортировка. Заполните поля и нажмите кнопку «Сохранить». При нажатии кнопки в таблице блоков отобразится добавленный блок.



Чтобы посмотреть, как будет выглядеть страница мероприятия, нажмите кнопку «Открыть страницу мероприятия». При нажатии кнопки в новой вкладке браузера откроется страница мероприятия в том виде, как ее будут видеть участники мероприятия.

Прямой эфир

Есть два типа прямого эфира: «RTMP-поток» (для трансляции из внешнего ПО) либо «Студия Пруфикс» (для трансляции с web-камеры).

RTMP-поток

Прежде чем запустить «RTMP-поток», нужно сгенерировать настройки трансляции и передать их профессиональной съемочной бригаде, которая использует их, чтобы транслировать профессиональный прямой эфир на Платформу Пруфикс, эфир будет доступен в плеере на странице мероприятия.

Чтобы сервер сгенерировал настройки для публикации видеопотока, нажмите «RTMP-поток» и затем нажмите кнопку «Генерировать настройки трансляции».

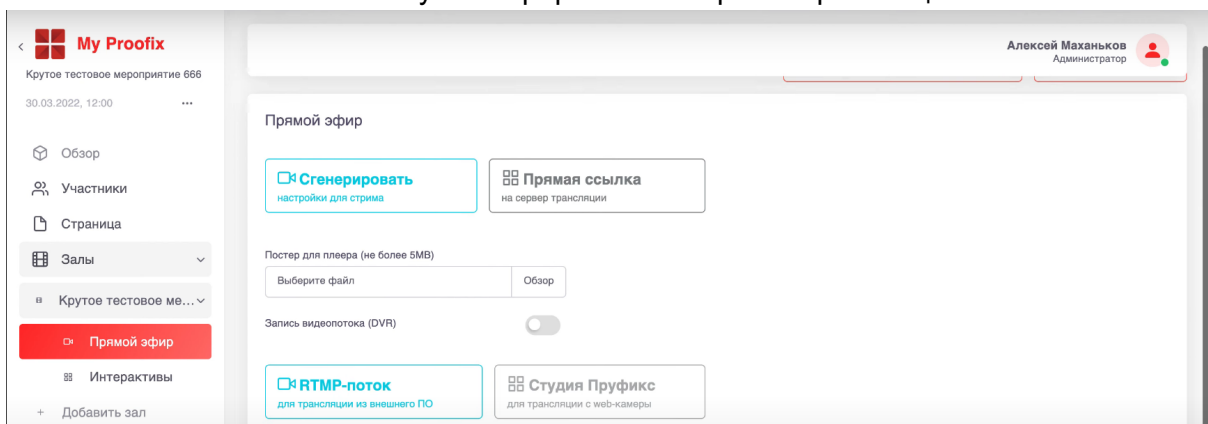


Рисунок 3.3.2.3.4.3.1 RTMP-поток (1)

Далее скопируйте адрес RTMP-сервера и ключ потока в настройки трансляции того программного обеспечения, которое вы используете для прямого эфира (OBS, vMix, Wirecast, XSplit). Чтобы скопировать Адрес RTMP-сервера, нажмите на иконку в правой части поля «Адрес RTMP-сервера», при этом содержимое поля скопируется в буфер обмена. Чтобы скопировать Ключ потока, нажмите на иконку в правой части поля «Ключ потока», при этом содержимое поля скопируется в буфер обмена. С помощью комбинации адреса RTMP-сервера и ключа потока можно производить трансляцию на платформу Пруфикс.

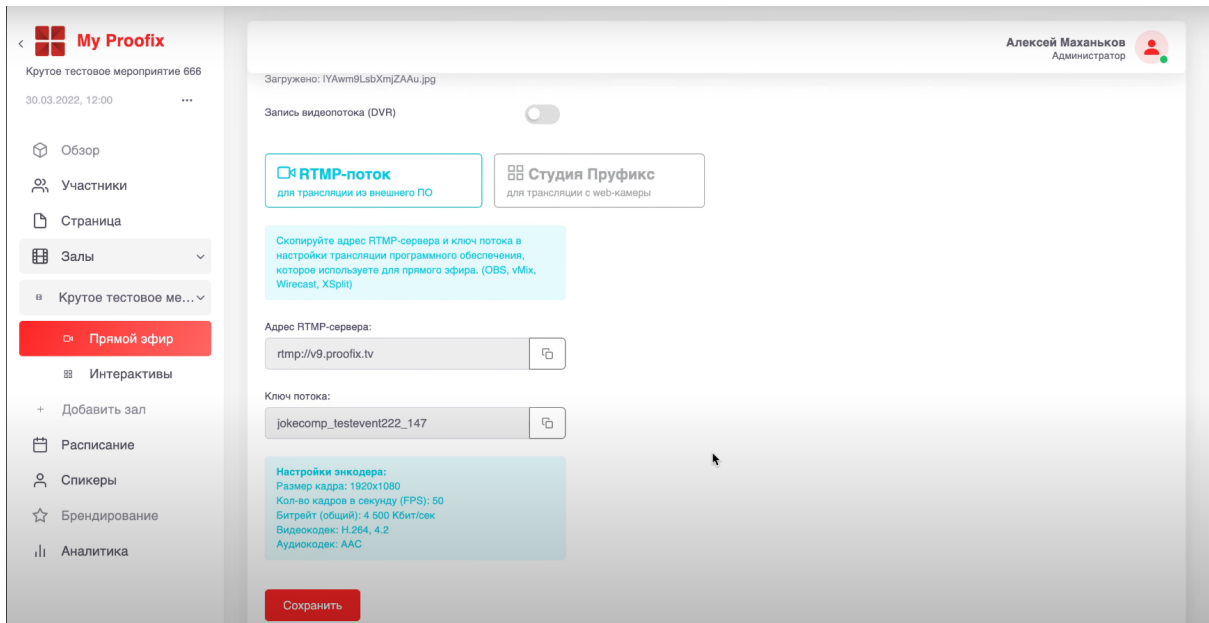


Рисунок 3.3.2.3.4.3.1 RTMP-поток (2)

Ниже указаны настройки энкодера, их необходимо внести в программное обеспечение, которое используется для прямого эфира (OBS, vMix, Wirecast, XSplit).

Чтобы сохранить настройки, нажмите кнопку «Сохранить».

Интерактивы

Базовые интерактивы: Чат участников, Вопрос спикеру, Контроль присутствия.

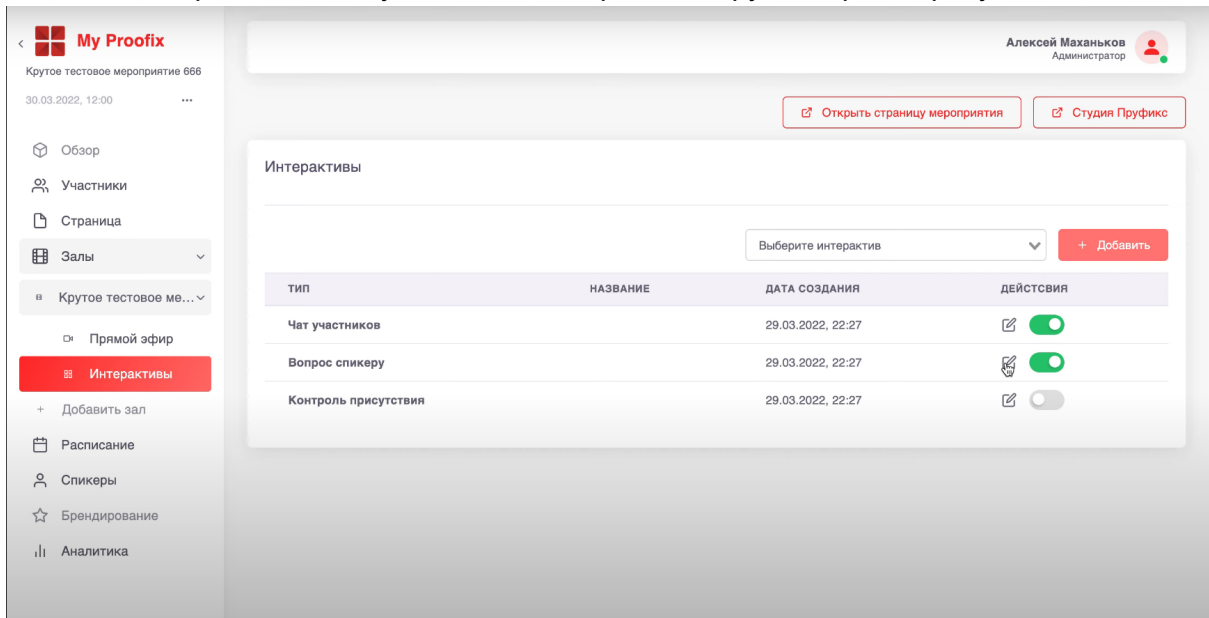


Рисунок 3.3.2.3.4.4 Базовые интерактивы

Чтобы активировать базовый интерактив, достаточно переключить слайдер (столбец «ДЕЙСТВИЯ») в положение «Включено».

Интерактив «Чат участников»

При переключении слайдера (столбец «ДЕЙСТВИЯ») в положение «Включено» автоматически генерируется уникальный идентификатор чата.

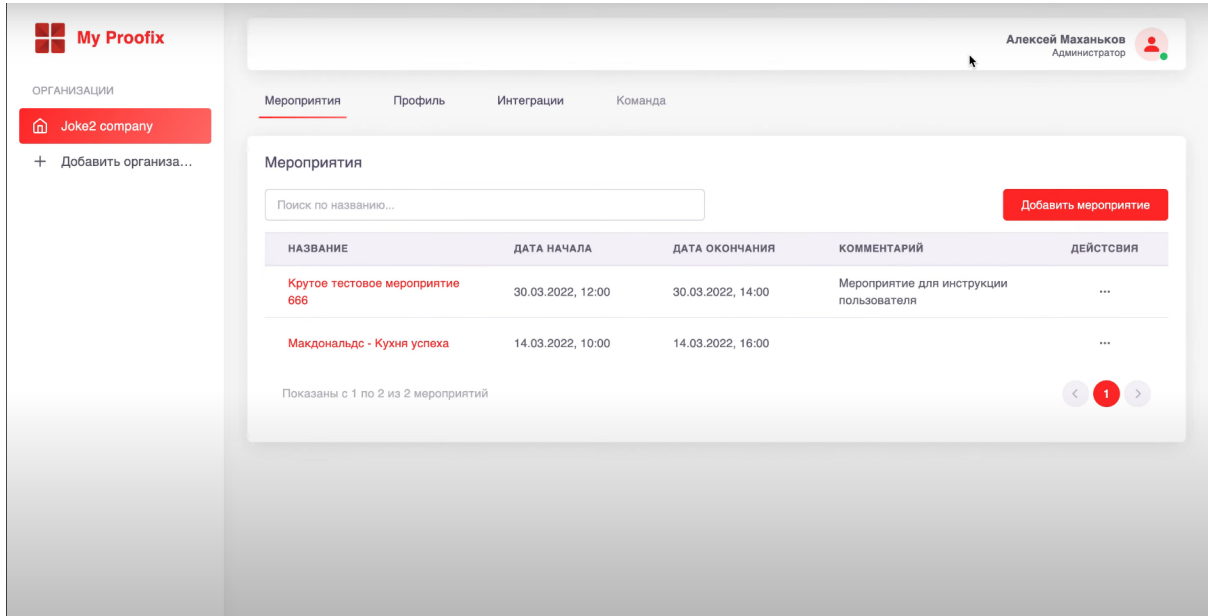


Рисунок 3.3.2.3.4.4.1 Интерактив «Чат участников»

При этом на странице мероприятия появится чат, где участники могут отправлять текстовые сообщения и прикреплять к своим сообщениям файлы.

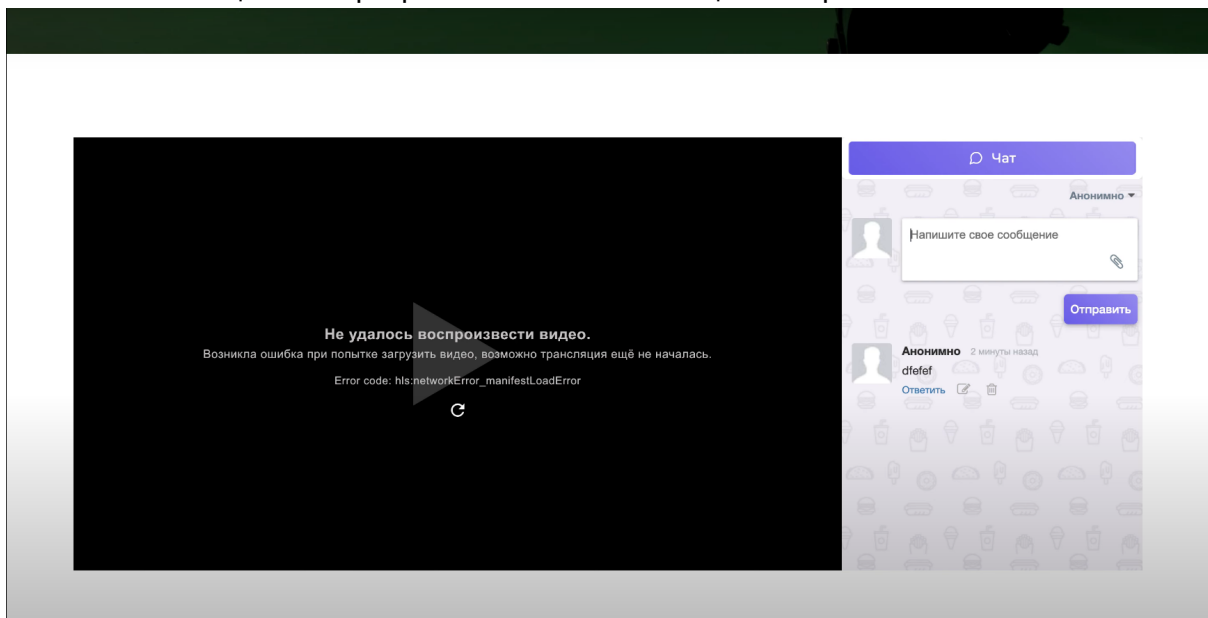


Рисунок 3.3.2.3.4.4.1 Интерактив «Чат участников» (страница мероприятия)

Интерактив «Вопрос спикеру»

Настройки базового интерактива «Вопрос спикеру»:

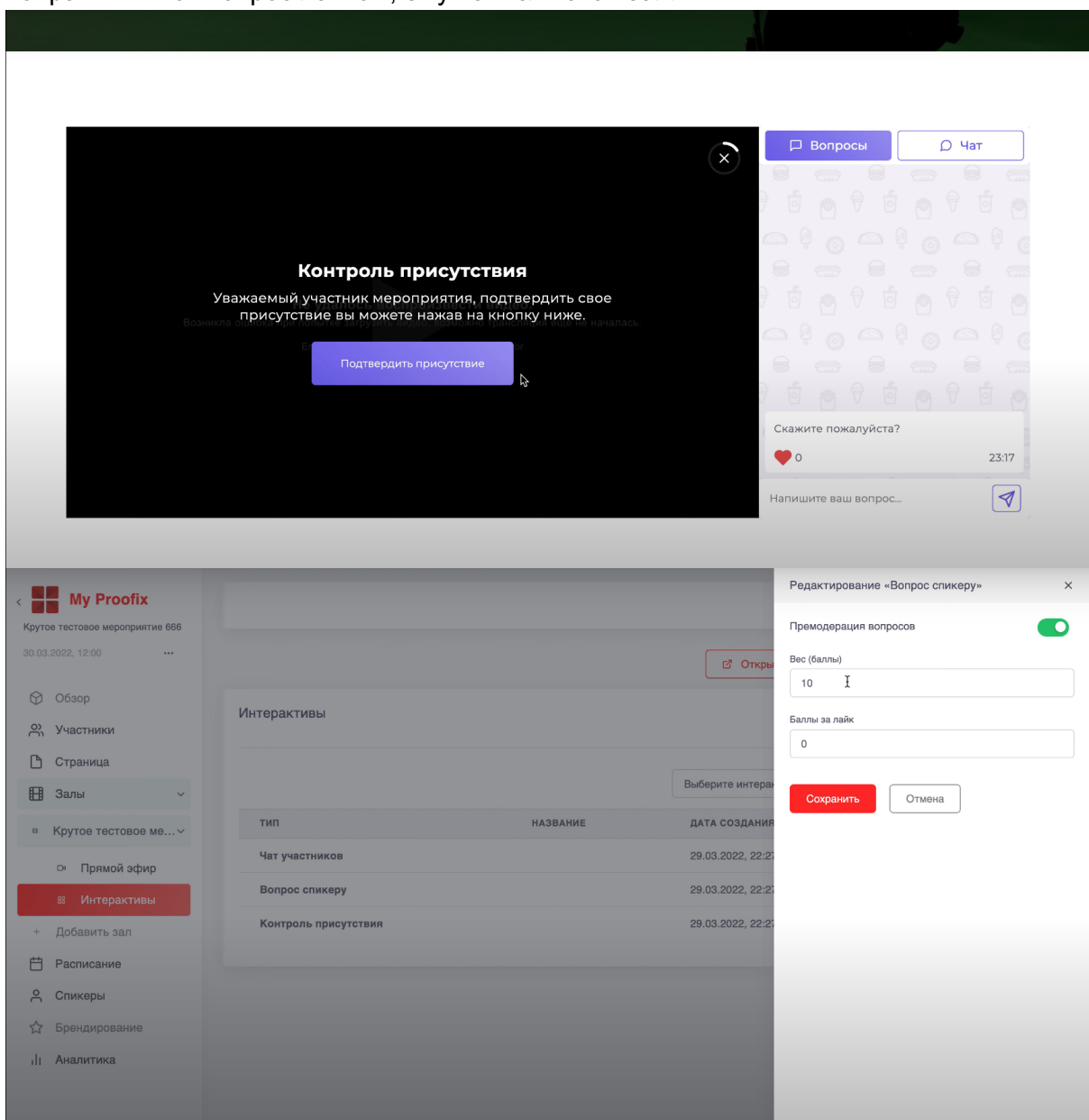
Премодерация вопросов (включено по умолчанию) — вопрос не виден участникам; вопрос отправляется на проверку модератору, модератор проверяет и утверждает вопрос, после этого вопрос становится виден всем участникам.

Вес (баллы)

Баллы начисляются участнику интерактива за участие в интерактиве. Это позволяет определить по итогу мероприятия, кто из участников был наиболее активен, участвовал во всех интерактивах.

Баллы за лайк.

Участник может проголосовать за вопрос, который ему понравился (поставить лайк). В поле можно задать «вес» этого лайка в баллах. Когда участник отмечает понравившийся вопрос лайком, ему начисляются баллы.





The screenshot displays the PRUFIXS interface. At the top left, there is a video player area with a black background and a white play button icon. The text on the screen reads: "Не удалось воспроизвести видео. Возникла ошибка при попытке загрузить видео, возможно трансляция ещё не началась. Error code: hls:networkError_manifestLoadError". To the right of the video player is a chat window with a blue header containing "Вопросы" and "Чат" buttons. The chat area has a patterned background with food icons and contains the text "Скажите пожалуйста?", a heart icon with "0", the time "23:17", and a text input field "Напишите ваш вопрос..." with a send button.

Below the video player is a table with the following content:

#	Название интерактива	Действие
1	Контроль присутствия - null	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface, there is another table with the following content:

#	Вопрос спикеру	Опубликовать?
1	Скажите пожалуйста?	<input checked="" type="checkbox"/>

При переключении слайдера (столбец «ДЕЙСТВИЯ») в положение «Включено» автоматически генерируется вкладка «Вопросы».

При этом на странице мероприятия рядом со вкладкой «Чат» появится вкладка «Вопросы», где участник может отправлять текстовое сообщение с вопросом. Участник пишет вопрос, нажимает иконку «Отправить», и видит сообщение «Вопрос принят и передан модератору».

Для модерации «вопросов спикеру» нажмите кнопку «Студия Пруфикс», при этом вы перейдете в интерфейс модератора.

Прочитайте вопрос и — если он соответствует вашим требованиям — нажмите иконку «Опубликовать?», при этом вопрос станет виден во вкладке «Вопросы» всем участникам.

Интерактив «Контроль присутствия»

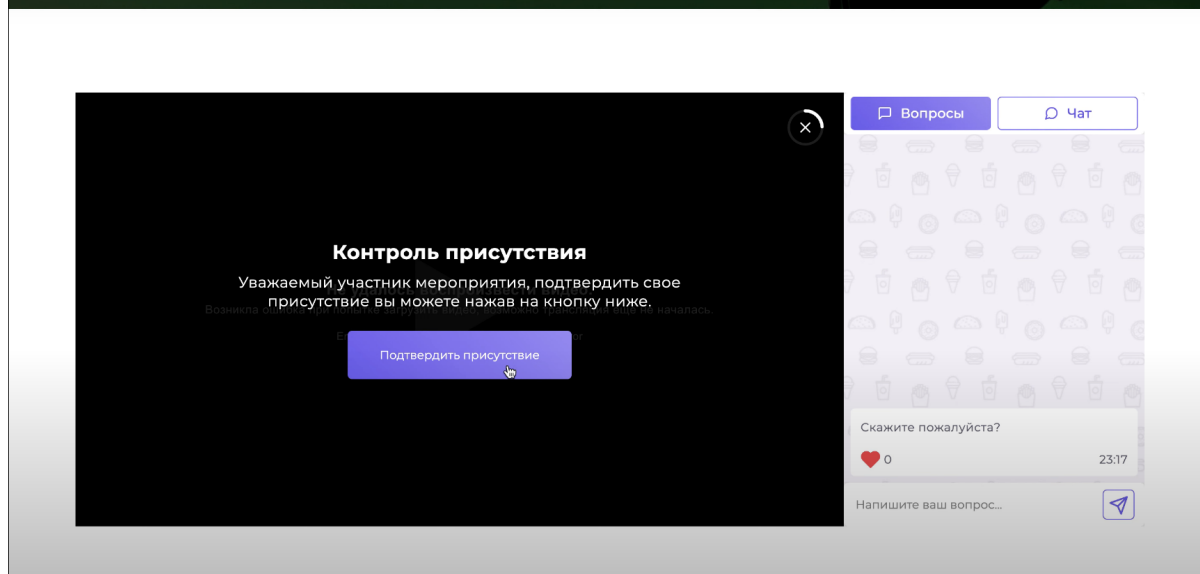
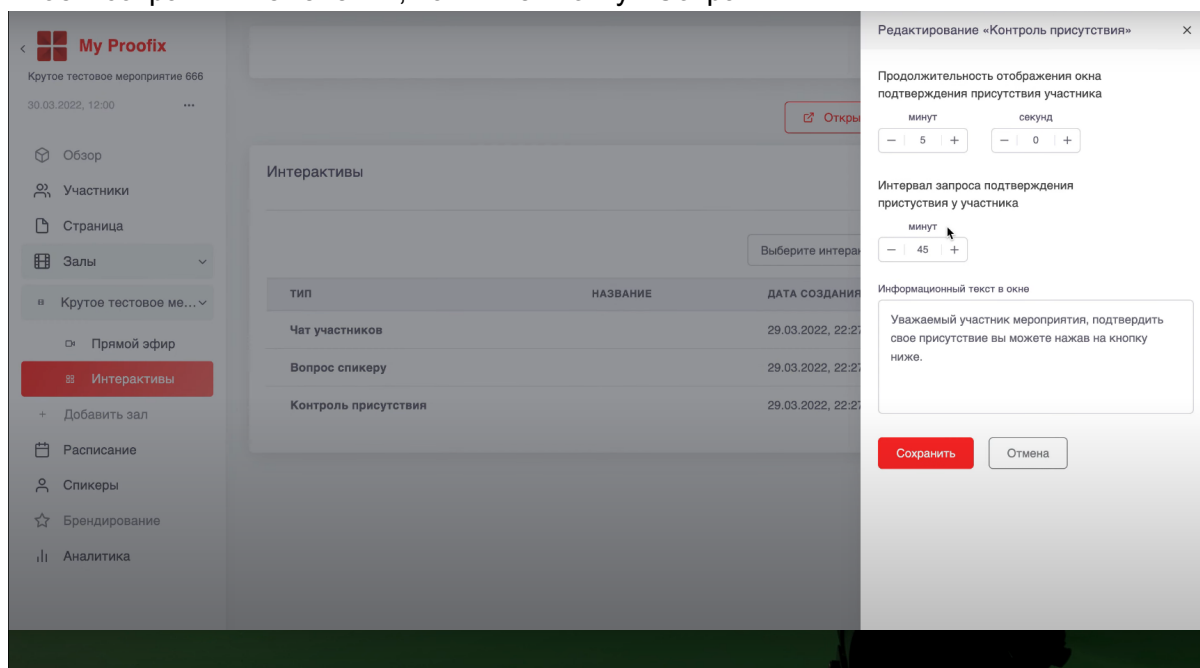
Это интерактив в виде всплывающего окна, которое автоматически появляется для всех участников мероприятия поверх плеера прямого эфира. В окне — текст, информационное послание участнику.

В окне Редактирование «Контроль присутствия» вы можете настроить: Продолжительность отображения окна подтверждения присутствия участника в минутах и секундах.

Интервал запроса подтверждения присутствия у участника в минутах.

Редактировать информационный текст в окне (сообщение участнику мероприятия).

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Сохранить».



Чтобы интерактив «Контроль присутствия» начал отображаться на странице мероприятия, перейдите в интерфейс модератора Студии Пруфикс, для этого нажмите кнопку «Студия Пруфикс». Найдите «Название интерактива» и нажмите иконку

«Действие», при этом всплывающее окно интерактива «Контроль присутствия» станет видно всем участникам мероприятия.

Участники читают текстовое сообщение интерактива «Контроль присутствия» и нажимают кнопку «Подтвердить присутствие». В правом верхнем углу окна вокруг значка «X» («Закрыть») отображается круговая полоса обратного отсчета времени, в течение которого участнику необходимо успеть нажать кнопку «Подтвердить присутствие». По истечении этого времени окно автоматически закроется, и если участник не нажал кнопку, система зафиксирует, что участник не смотрел трансляцию. Когда участник нажимает кнопку «Подтвердить присутствие», окно закрывается, и система фиксирует, что участник смотрел трансляцию.

Интерактив «Голосование»

Интерактив имеет следующую механику:

Ассистент режиссера запускает голосование с помощью панели управления.

Ассистент учитывает то, что между трансляцией и реальным временем существует задержка - 15-20 сек. Он следит за трансляцией на веб-странице мероприятия и выводит вопрос, исходя из сказанного в трансляции.

Под плеером появляется плашка с первым вопросом и вариантами ответов.

Зритель выбирает вариант, он выделяется точкой слева.

Зритель нажимает кнопку «Проголосовать».

Появляется надпись в зеленом прямоугольнике: «Спасибо! Ваш голос принят.», держится 5 сек, после исчезает автоматически. (Текст в плашке и цвет плашки может меняться)

Если зритель не выбрал ни одного ответа, появляется красный прямоугольник «Выберите вариант», кнопка «Проголосовать» выделяется красной рамкой.

Плашка с вопросом исчезает, пока держится зеленый прямоугольник.

Ассистент режиссера скрывает вопрос с помощью панели управления.

Так по кругу, пока не будут показаны все вопросы.

Результаты отображаются в виде графика по специальной ссылке (для каждого вопроса своя ссылка). Результаты отображаются в реальном времени.

Режиссер выводит результаты по команде ведущего (после каждого вопроса или в самом конце). результаты могут быть показаны на отрисованном ,заранее, фоне или во время голосования отображаться в виде баров

В отчете собираются данные: зритель - выбранный ответ.

Интерактив «Оценка сессии»

Интерактив имеет следующую механику:

Ассистент режиссера запускает интерактив с помощью панели управления. Ассистент учитывает то, что между трансляцией и реальным временем существует задержка от 15 до 20 секунд. Он следит за трансляцией на веб-странице мероприятия и выводит вопрос, исходя из сказанного в трансляции. Под плеером прямого эфира появляется плашка с вопросом, 5-ю пустыми звездами и полем для ввода ответа. Зритель нажимает на нужную звезду, и все звезды, что слева от нее, подсвечиваются желтым. Зритель вводит в текстовое поле ответ (это не обязательно). Зритель нажимает кнопку «Отправить». Появляется зеленый прямоугольник с текстом «Спасибо за Ваш ответ»,

он отображается 5 секунд. Если зритель не выбрал ни одной звезды, но нажал «Отправить», то появляется красный прямоугольник с текстом «Проголосуйте, пожалуйста! Нам важно Ваше мнение». Плашка с вопросом отображается в течение 5 секунд после нажатия кнопки «Отправить», затем исчезает. Результаты попадают в таблицу со столбцами: Зритель; Оценка; Комментарий.

Интерактив «КВИЗ»

Интерактив имеет следующую механику:

Ассистент режиссера запускает квиз с помощью панели управления.

Под плеером прямого эфира появляется плашка с вопросом и вариантами ответов.

Зритель мероприятия выбирает ответ, нажимает на кнопку «Отправить ответ».

Если необходимо сразу знать результат, то верный ответ выделяется зеленым, ответ выбранный зрителем, красным (если он неверный). ИЛИ появляется зеленый прямоугольник «Верно» или красный «Неверно» (в некоторых случаях — «Попробуйте еще раз»)

Если результат нужен в конце, то появляется зеленый прямоугольник «Спасибо! Ваш ответ принят», он отображается 5 секунд.

Плашка с вопросом исчезает через 5 секунд после нажатия кнопки «Отправить ответ».

Все ответы попадают в таблицу, в которой формируется рейтинг участников. Чем больше баллов он набрал, тем выше в таблице он становится. Если двое участников ответили одинаково верно, то учитывается скорость ответа.

Так по кругу, пока не будут показаны все вопросы.

Интерактив «Облако слов»

Интерактив имеет следующую механику:

Ассистент режиссера запускает интерактив, выводит плашку для голосования с помощью панели управления.

Под плеером прямого эфира появляется плашка с вопросом и полем для ввода ответа.

Зритель мероприятия вводит ответ в поле, нажимает кнопку «Отправить».

Если зритель ничего не ввел, появляется красная рамка «Введите ответ», поле для ответа выделяется красной рамкой.

Появляется зеленый прямоугольник «Спасибо! Ваш ответ отправлен», он отображается 5 секунд.

Плашка с вопросом отображается 5 секунд и исчезает (текст и время может меняться).

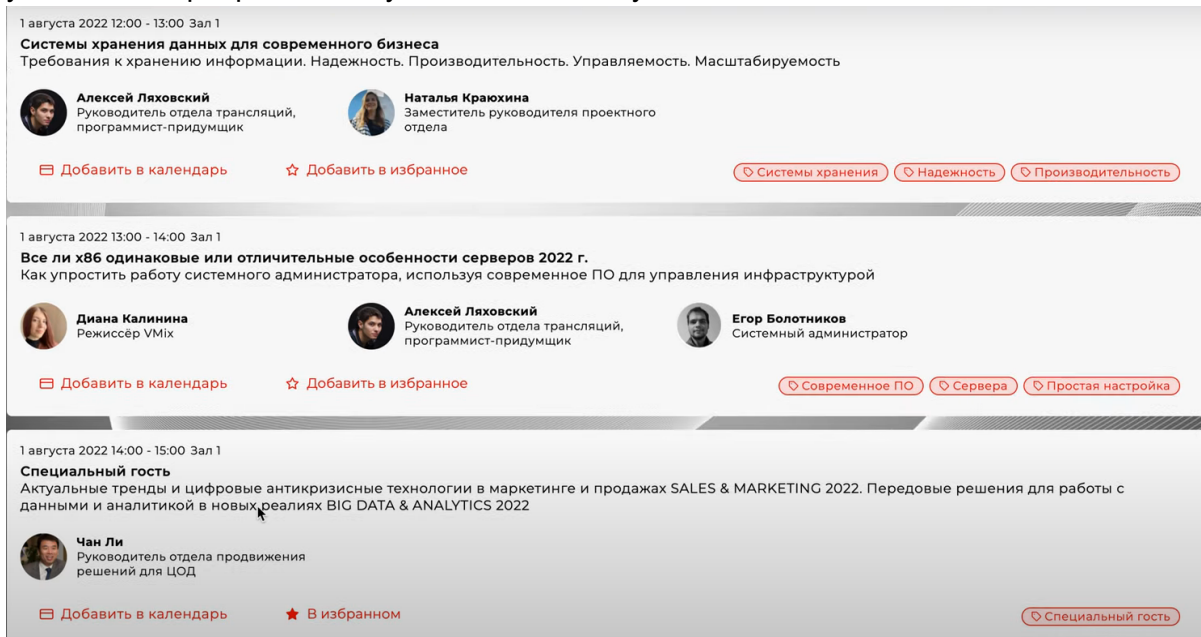
Все ответы в реальном времени появляются в облаке слов на специальной странице — в админке модератора, где есть возможность удалить нужные слова и только после этого нажать кнопку «Утвердить», тем самым происходит модерация слов.

Режиссер выводит результаты в эфир в виде облака слов (на прозрачном фоне).

Расписание

«Расписание» позволяет создавать сессии. Сессия — это раздел мероприятия, в котором выступают, как правило, несколько спикеров в определенной тематике; на странице мероприятия сессия расположена визуально в отдельном блоке. В правом

нижнем углу блока отображаются теги сессии — ключевые слова, по которым участники мероприятия могут понять тематику сессии.



1 августа 2022 12:00 - 13:00 Зал 1
Системы хранения данных для современного бизнеса
Требования к хранению информации. Надежность. Производительность. Управляемость. Масштабируемость

Алексей Ляховский
Руководитель отдела трансляций, программист-придумщик

Наталья Краюхина
Заместитель руководителя проектного отдела

Добавить в календарь Добавить в избранное Системы хранения Надежность Производительность

1 августа 2022 13:00 - 14:00 Зал 1
Все ли x86 одинаковые или отличительные особенности серверов 2022 г.
Как упростить работу системного администратора, используя современное ПО для управления инфраструктурой

Диана Калинина
Режиссёр VMix

Алексей Ляховский
Руководитель отдела трансляций, программист-придумщик

Егор Болотников
Системный администратор

Добавить в календарь Добавить в избранное Современное ПО Сервера Простая настройка

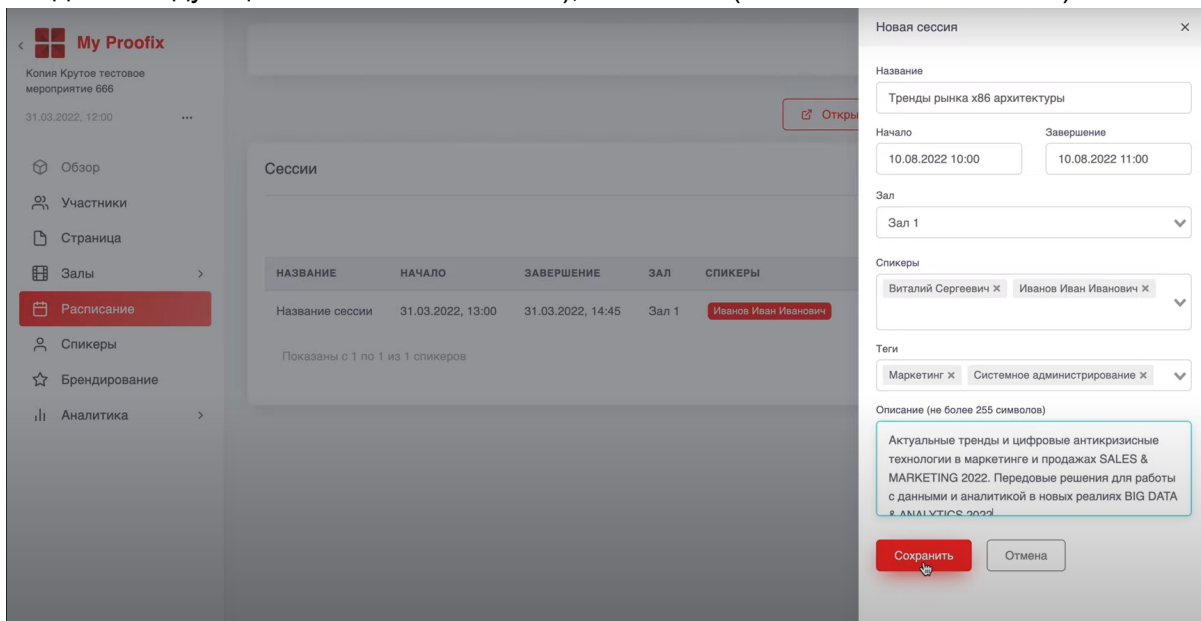
1 августа 2022 14:00 - 15:00 Зал 1
Специальный гость
Актуальные тренды и цифровые антикризисные технологии в маркетинге и продажах SALES & MARKETING 2022. Передовые решения для работы с данными и аналитикой в новых реалиях BIG DATA & ANALYTICS 2022

Чан Ли
Руководитель отдела продвижения решений для ЦОД

Добавить в календарь В избранном Специальный гость

3.3.2.3.5 Рисунок Теги (страница мероприятия)

Чтобы добавить сессию, нажмите кнопку «+ Добавить сессию». При нажатии кнопки справа появится окно «Новая сессия» с заполняемыми полями — Название, Начало (дата и время начала сессии), Завершение (дата и время завершения сессии), Зал (выбор одного варианта из выпадающего списка), Спикеры (выбор нескольких спикеров из выпадающего списка), Теги (введите тег и нажмите Enter, после чего введите следующий тег и нажмите Enter), Описание (не более 256 символов).



My Proofix

Копия Крутое тестовое мероприятие 666

31.03.2022, 12:00

Обзор

Участники

Страница

Залы

Расписание

Спикеры

Брендинг

Аналитика

Сессии

НАЗВАНИЕ	НАЧАЛО	ЗАВЕРШЕНИЕ	ЗАЛ	СПИКЕРЫ
Название сессии	31.03.2022, 13:00	31.03.2022, 14:45	Зал 1	Иванов Иван Иванович

Показаны с 1 по 1 из 1 спикеров

Новая сессия

Название: Тренды рынка x86 архитектуры

Начало: 10.08.2022 10:00 Завершение: 10.08.2022 11:00

Зал: Зал 1

Спикеры: Виталий Сергеевич x Иванов Иван Иванович x

Теги: Маркетинг x Системное администрирование x

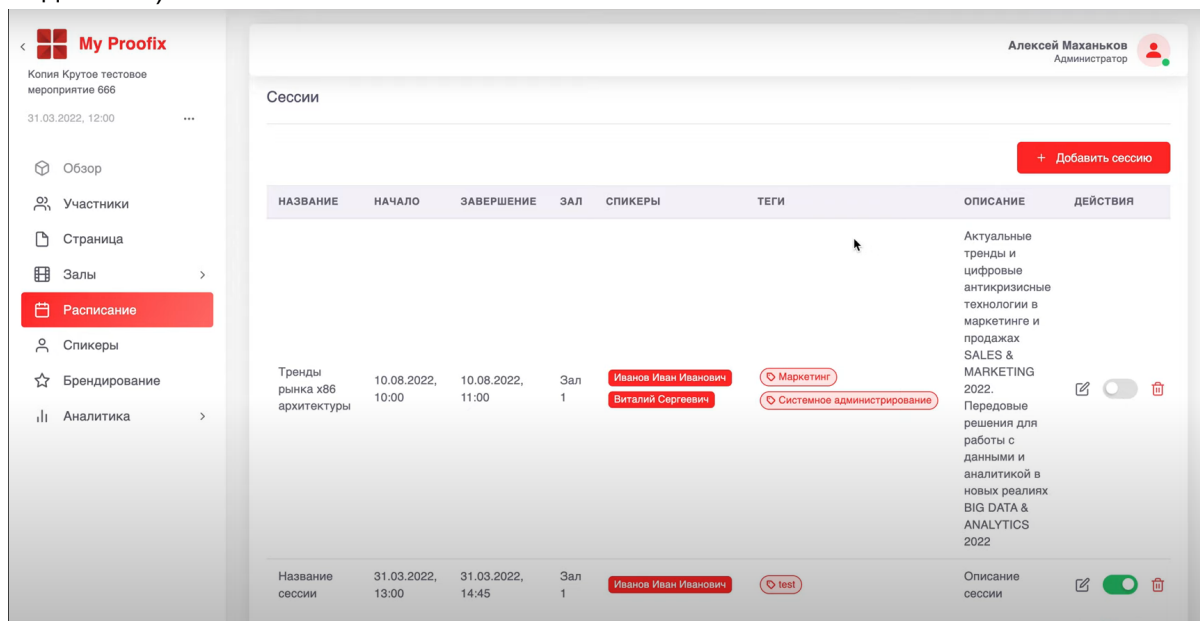
Описание (не более 256 символов): Актуальные тренды и цифровые антикризисные технологии в маркетинге и продажах SALES & MARKETING 2022. Передовые решения для работы с данными и аналитикой в новых реалиях BIG DATA & ANALYTICS 2022.

Сохранить Отмена

3.3.2.3.5 Рисунок Новая сессия (3)

Заполните поля и нажмите кнопку «Сохранить». При нажатии кнопки «Сохранить» в разделе «Сессии» отобразится созданная сессия в виде строки таблицы. В правом

столбце таблицы, «ДЕЙСТВИЯ», отображаются действия, которые можно производить с этой сессией (иконка «Редактировать», слайдер «Включить / выключить», иконка «Удалить»).



3.3.2.3.5 Рисунок Новая сессия (4)

Чтобы редактировать сессию, нажмите иконку «Редактировать».

Чтобы временно скрыть сессию, переведите слайдер в положение «Отключить» (находится в положении «Включено» по умолчанию) — при этом сессия пропадет у всех участников из расписания на странице мероприятия. Если слайдер включен (находится в положении «Включено» по умолчанию), участники видят сессию на странице мероприятия.

Чтобы удалить сессию, нажмите иконку «Удалить».

Спикеры

На публичной странице мероприятия в разделе «РАСПИСАНИЕ» указаны спикеры мероприятия. Прежде чем добавить спикеров в расписание, нужно создать спикеров в разделе «Спикеры».

Чтобы добавить нового спикера, нажмите кнопку «+ Добавить». При нажатии кнопки справа появится окно «Новый спикер» с заполняемыми полями — Имя (имя и фамилия спикера); Фотография (весом не более 5 Мб), Email, Описание (как правило, должность или представление спикера). Заполните поля, загрузите фото и нажмите кнопку «Сохранить».

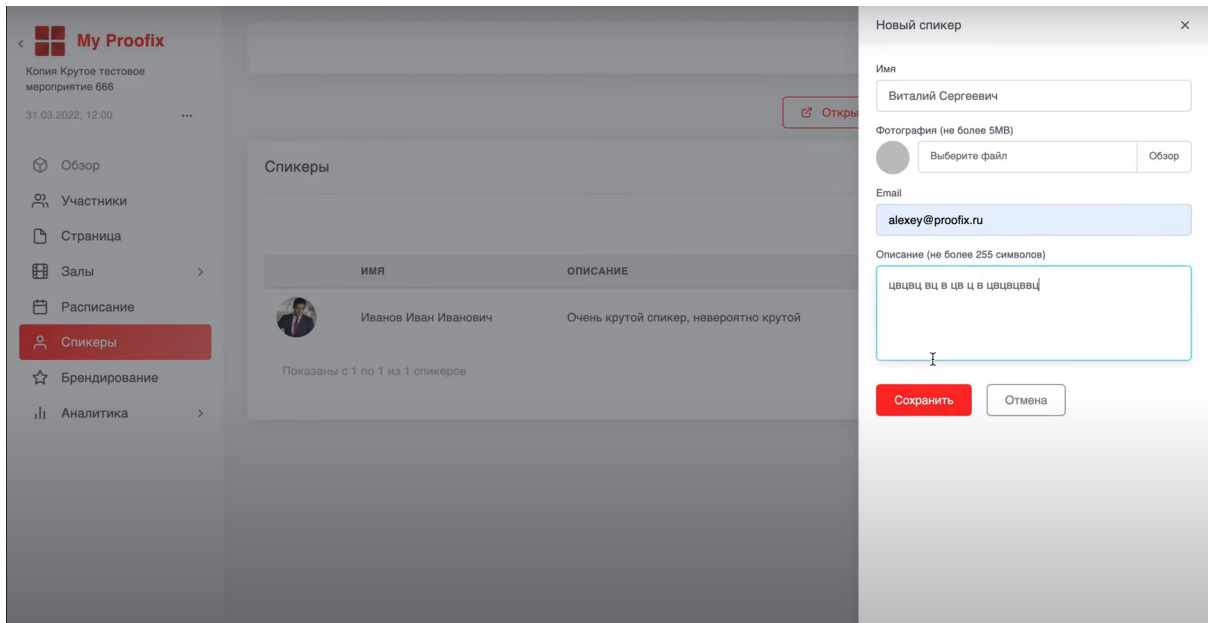


Рисунок 3.3.2.3.6. Новый спикер

При нажатии кнопки «Сохранить» в разделе «Спикеры» появится запись нового спикера в виде строки таблицы. В правом столбце таблицы отображаются доступные действия, которые можно производить с записью спикера — при помощи иконок «Редактировать» и «Удалить».

Чтобы редактировать спикера, нажмите иконку «Редактировать».

Чтобы удалить спикера, нажмите иконку «Удалить».

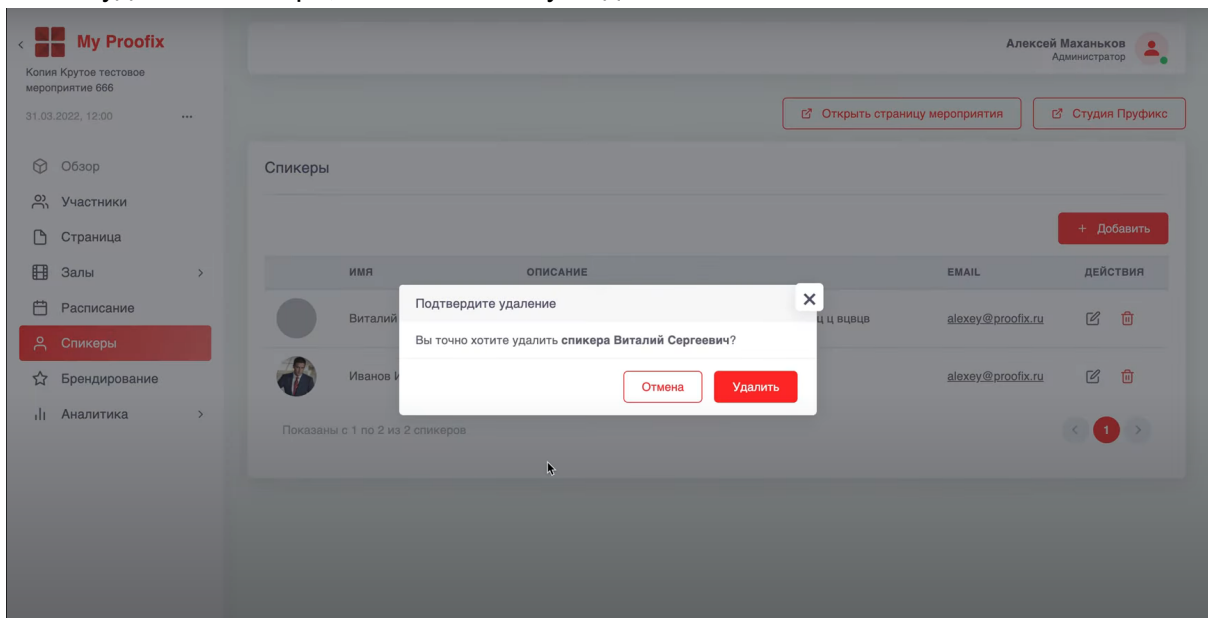


Рисунок 3.3.2.3.6 Спикеры

При нажатии иконки появляется диалоговое окно «Подтвердите удаление» с кнопками «Отмена» и «Удалить». Нажмите кнопку «Удалить».

Брендинг

Раздел «Брендинг» позволяет задать цвета элементов интерфейса, загрузить лого компании из внешнего файла, загрузить фоновую картинку.

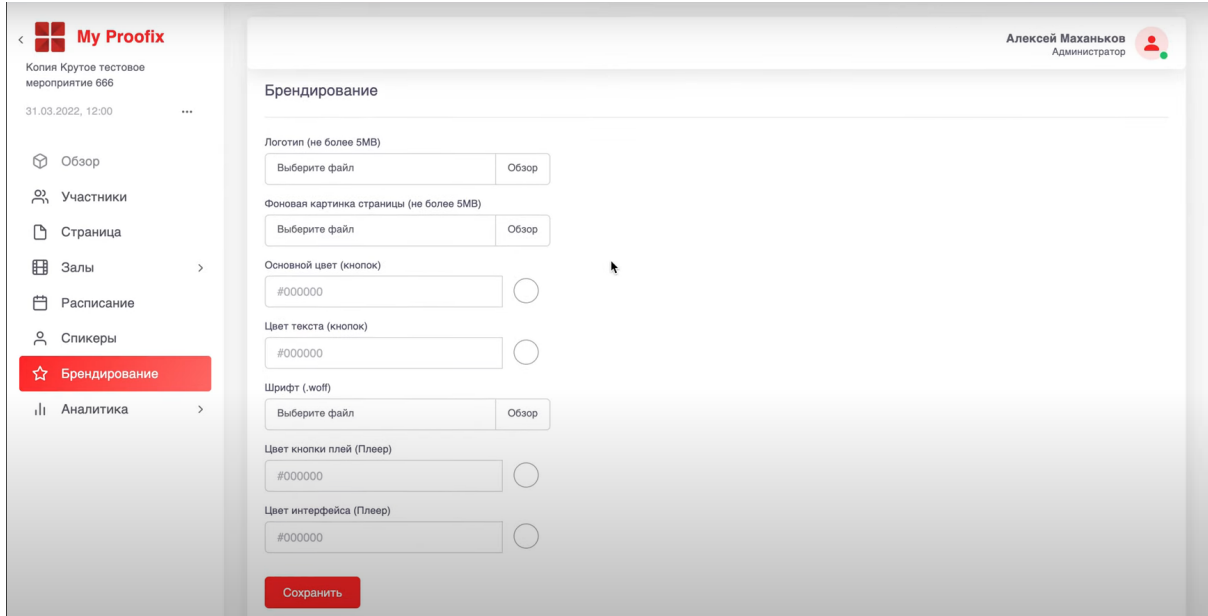


Рисунок 3.3.2.3.7. Брендинг

Логотип (не более 5 Мб)

Лого будет отображаться при входе — в окне авторизации, а также на странице мероприятия.

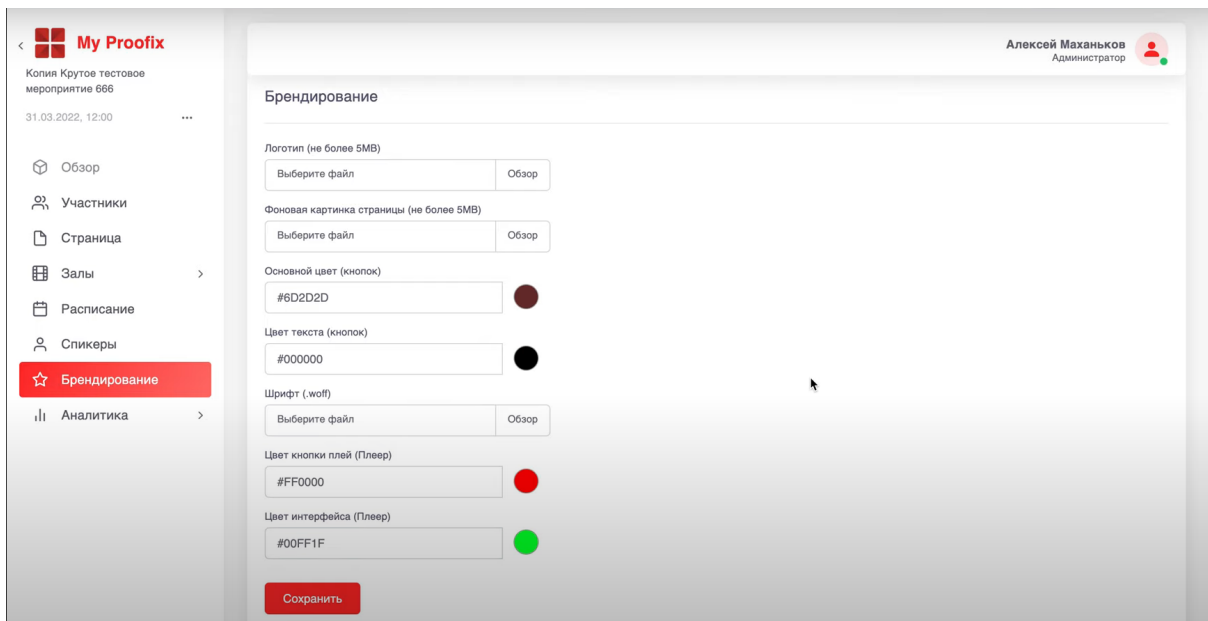


Рисунок 3.3.2.3.7 [Брендинг](#)

Чтобы применить изменения, нажмите кнопку «Сохранить».

Статистика

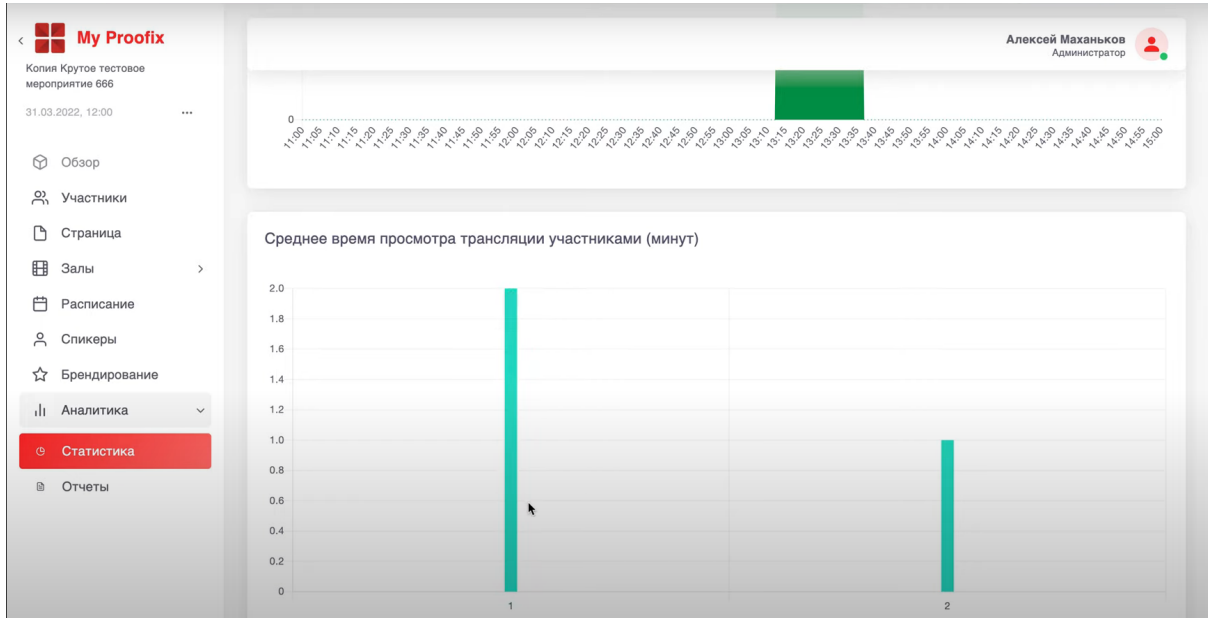


Рисунок 3.3.2.3.8.1 Статистика Среднее время просмотра

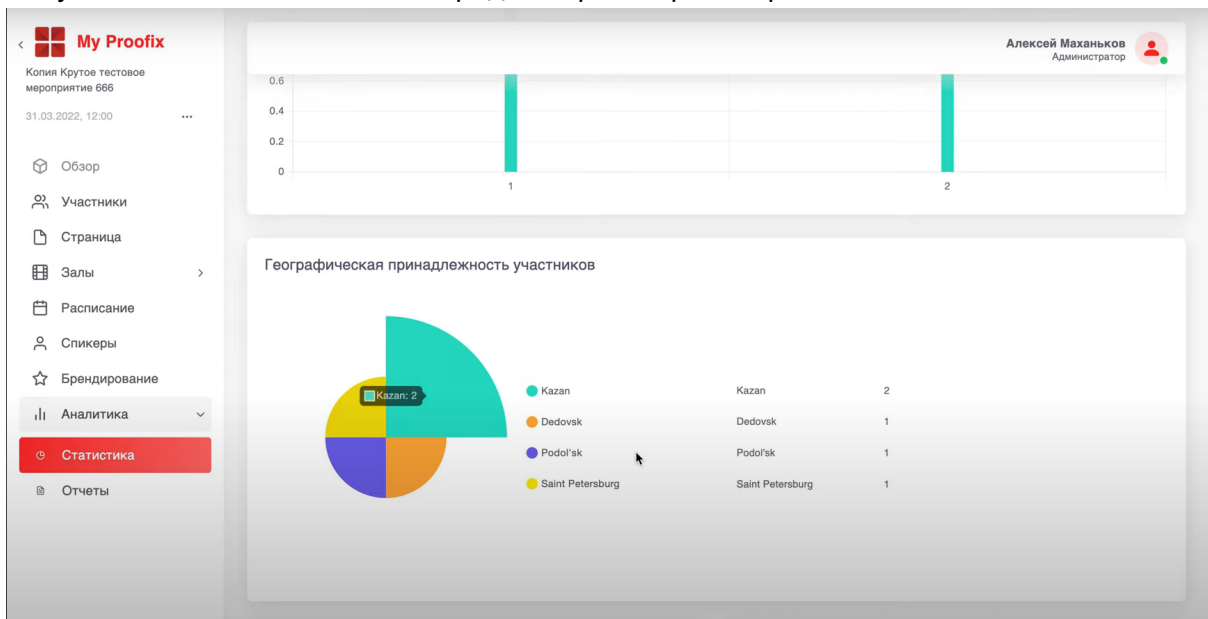


Рисунок 3.3.2.3.8.1 Статистика Географическая принадлежность

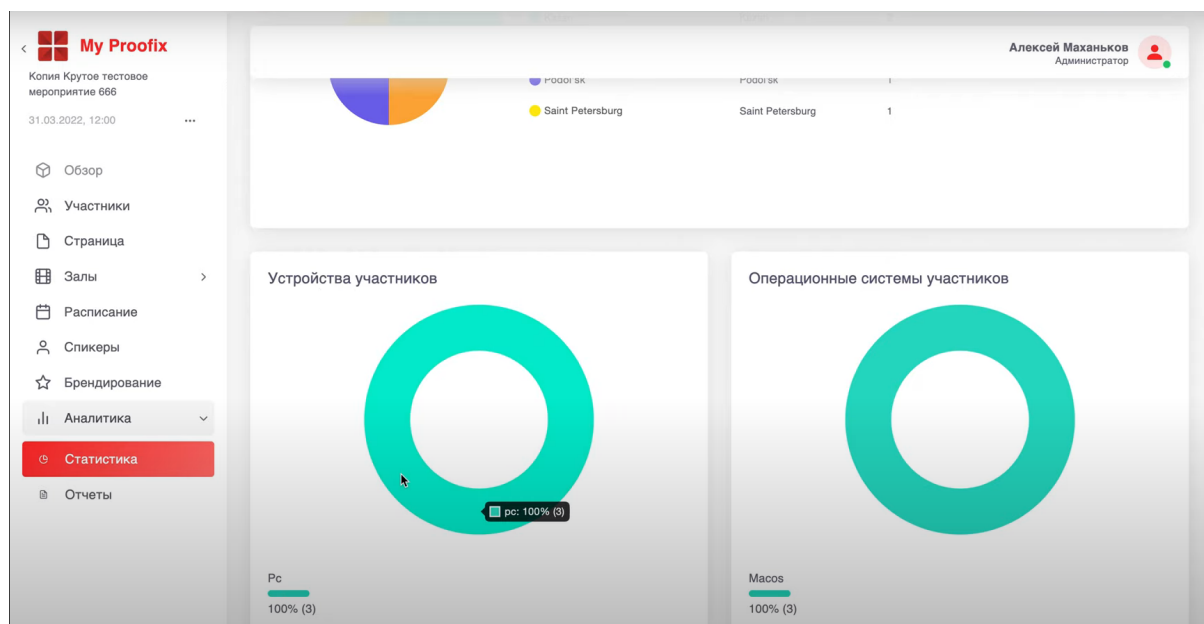


Рисунок 3.3.2.3.8.1 Статистика Устройства и Операционные системы

Отчеты

В этом разделе доступны различные виды отчетов:

- Присутствие участников
- Вопросы спикеру
- Баллы участников
- Сообщение чата
- Интерактив «Голосование»
- Интерактив «Группа кнопок»
- Интерактив «Оценка сессии». Отчет содержит данные: зритель; оценка; комментарий.
- Интерактив «Облако слов». Отчет содержит данные: зритель; его ответ.
- Интерактив «КВИЗ». Отчет содержит данные: зритель; выбранные ответы; количество баллов; скорость ответа.

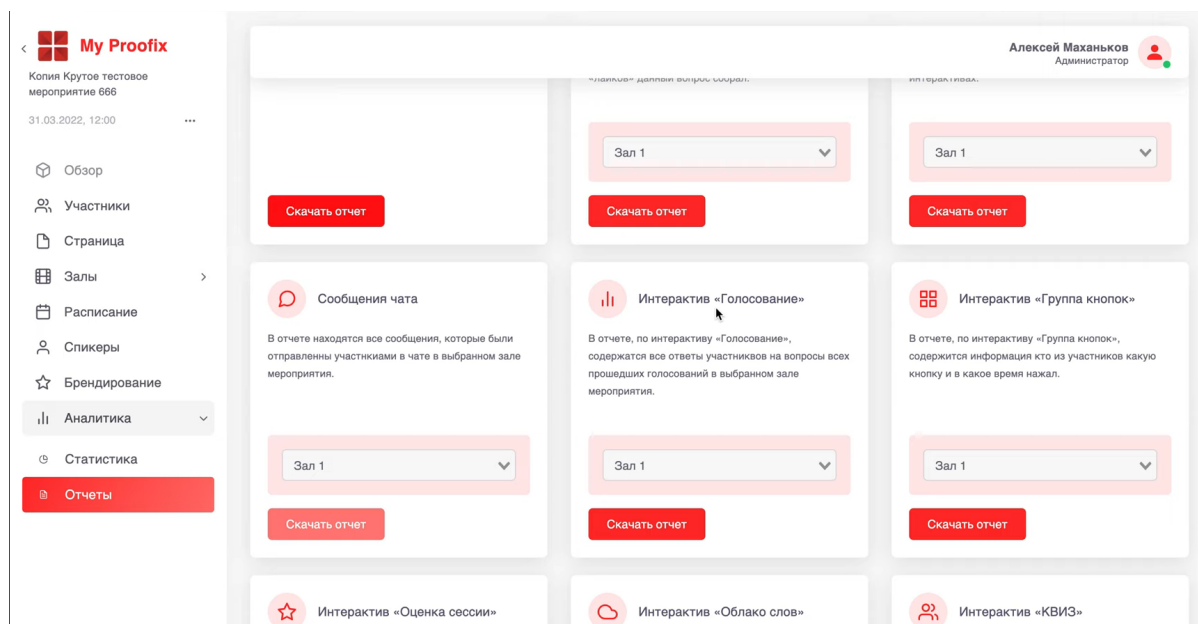


Рисунок 3.3.2.3.8.2 Отчеты (2)

Отчеты (кроме «Присутствие участников») можно скачать для выбранного зала, для этого выберите нужный зал из выпадающего меню. Зал 1 выбран по умолчанию.

Чтобы скачать (экспортировать) отчет, нажмите на кнопку «Скачать отчет», и отчет в формате .XLSX сохранится на ваш жесткий диск.

Профиль

Раздел горизонтального меню «Профиль» позволяет вносить изменения в настройки уже существующей организации.

Раздел «Профиль» содержит поля: Название компании, ИНН, Электронная почта, Должность ответственного, Короткое название (для удобства отображения), ФИО ответственного от компании-клиента, Телефон, Название в URL. Поля содержат те данные, которые пользователь ввел, когда создавал Организацию. Содержимое полей можно отредактировать и затем сохранить, нажав кнопку «Редактировать».

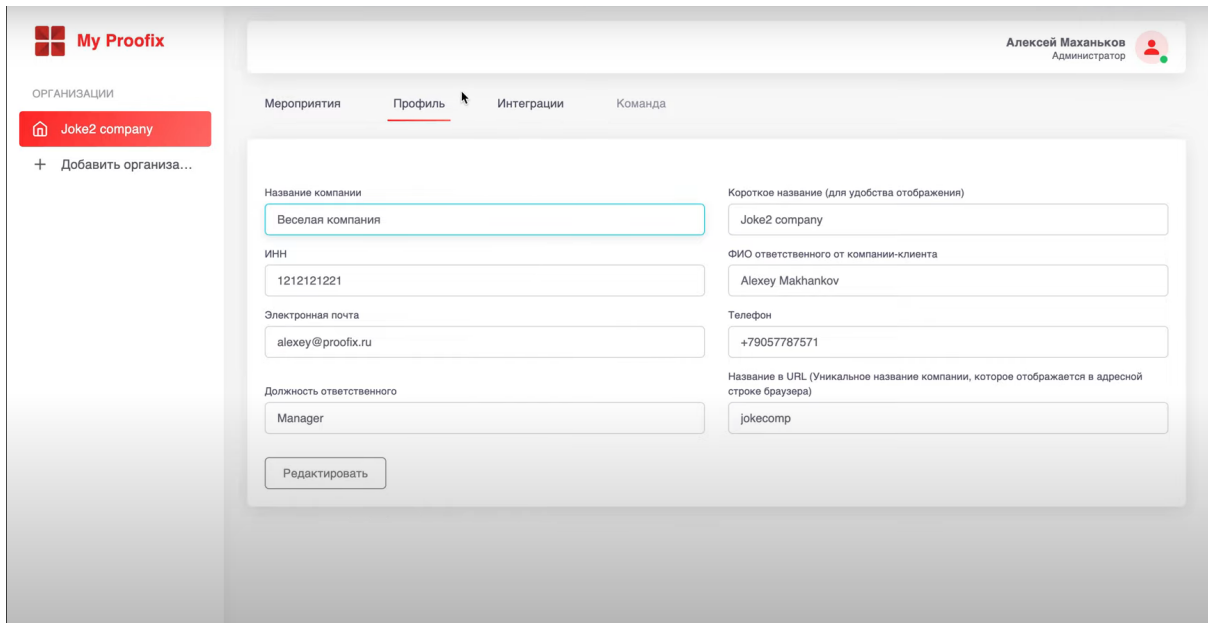


Рисунок 3.3.3 Профиль

Интеграции

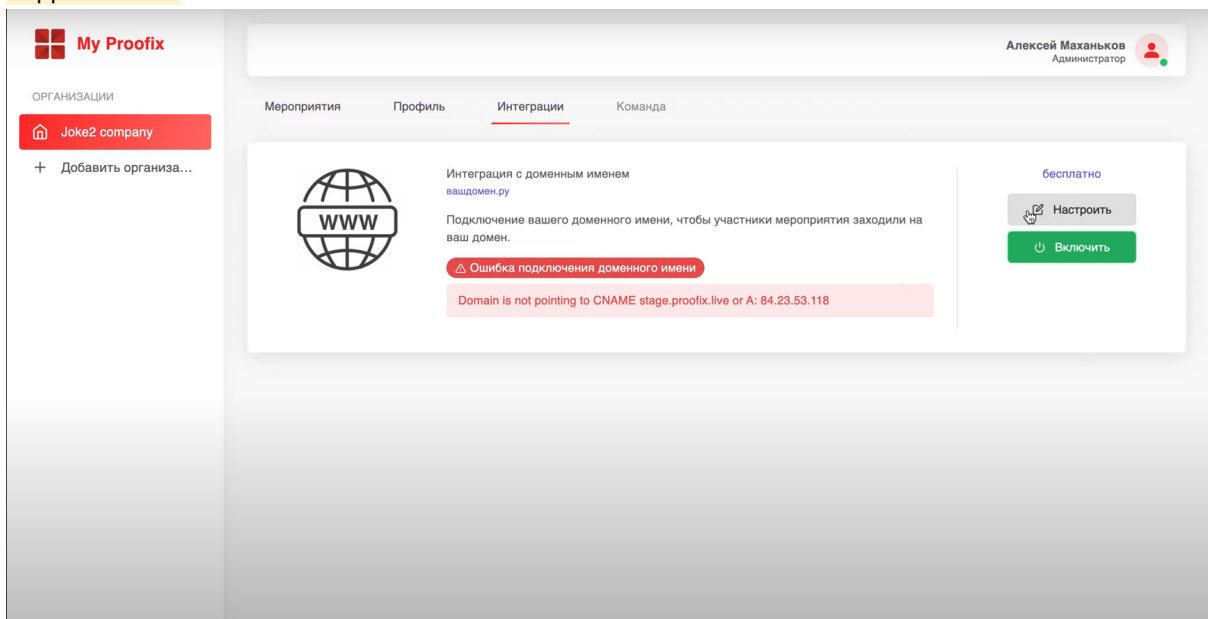
Раздел «Интеграции» позволяет подключить к платформе Пруфикс внешние сервисы, включая почтовые сервисы и платежные системы. Также возможна интеграция с доменным именем.

Интеграция с доменным именем

Сообщение «Подключение доменного имени...» — идет процесс подключения, необходимо дождаться подключения доменного имени.

Сообщение «Ошибка подключения доменного имени» — сообщение об ошибке.

Сообщение «Доменное имя успешно подключено» — доменное имя успешно подключено.



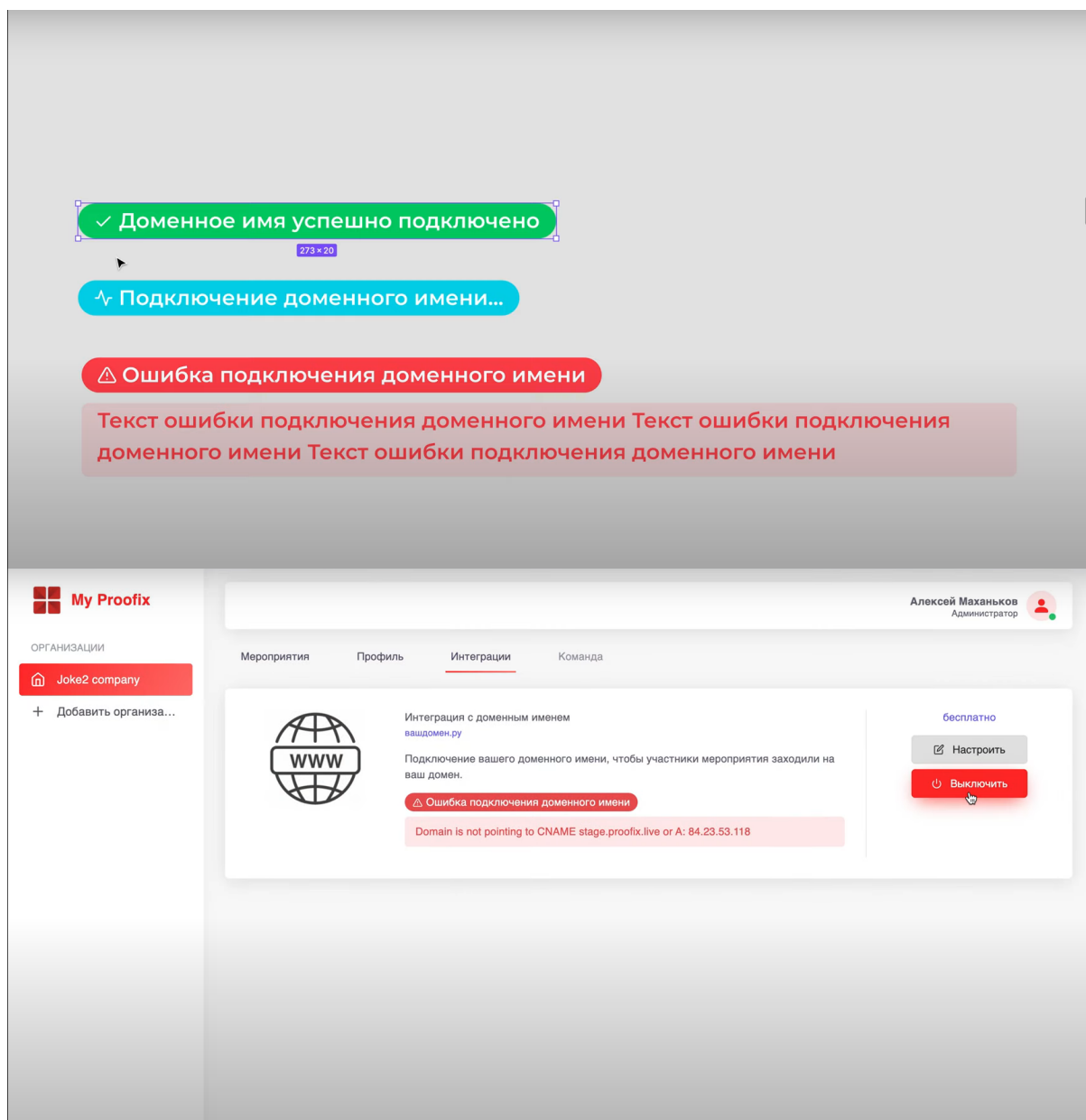


The screenshot displays the My Proofix user interface. At the top left, the logo and name 'My Proofix' are visible. The user is identified as 'Алексей Маханьков, Администратор'. The main navigation includes 'Мероприятия', 'Профиль', 'Интеграции', and 'Команда'. The 'Интеграции' section is active, showing a globe icon with 'WWW' and text about domain integration. A red error message states: 'Ошибка подключения доменного имени. Domain is not pointing to CNAME stage.proofix.live or A: 84.23.53.118'. To the right, there are buttons for 'Настроить' (Configure) and 'Выключить' (Turn off). A modal window titled 'Настройки «Интеграция с доменом»' is open, showing a text input field with 'myscompany.ru', a light blue informational message about adding an A record, and 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.



The screenshot displays the 'My Proofix' web interface. The top navigation bar includes the user's name 'Алексей Маханьков' and role 'Администратор'. The main menu has tabs for 'Мероприятия', 'Профиль', 'Интеграции', and 'Команда'. The 'Интеграции' tab is active, showing a section for 'Интеграция с доменным именем' with a 'www' icon. A message states: 'Подключение вашего доменного имени, чтобы участники мероприятия заходили на ваш домен.' Below this is a blue button 'Подключение доменного имени...' and a red error message: 'Domain is not pointing to CNAME stage.proofix.live or A: 84.23.53.118'. To the right, there are 'Настроить' and 'Включить' buttons.

The bottom part of the image shows a modal dialog titled 'Настройки «Интеграция с доменом»'. It contains a text input field for 'Имя домена' with the value 'testdomain.proofix.ru'. A light blue informational message reads: 'Вам необходимо добавить запись типа A для основного домена. Сделать это можно в панели управления доменом (обычно называется «Управление DNS зонами»). Добавьте запись типа A с указанием IP адреса 84.23.52.151'. At the bottom of the modal are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.



Вход по уникальной ссылке

Чтобы обеспечить доступ участника на платформу мероприятия по уникальной ссылке (столбец CODE), нажмите уникальный идентификатор участника в столбце «CODE», выберите в открывшемся меню пункт «Скопировать адрес ссылки» и отправьте участнику скопированную ссылку в мессенджер. Участник может перейти на платформу мероприятия, просто кликнув по ссылке в мессенджере.

4. Интерфейс управления мероприятием (Студия Пруфикс)

Студия Пруфикс - это web приложение, которое работает в браузере пользователя, данное приложение позволяет формировать видеопоток трансляции, добавлять в него большое количество разного контента, такого как: видеоролики, фоновую музыку, графические фоны, добавлять презентационные материалы, подключать удалённых докладчиков, добавлять логотипы, брендировать, титровать, работать с локальными устройствами, такими как – камера, микрофон- и из данного контента формировать прямой эфир, который транслируется на платформу Пруфикс в плеер прямого эфира. Также студия позволяет производить ретрансляцию видеопотока на большое количество разных платформ, таких как Одноклассники и многие другие.

Для того чтобы войти в студию Пруфикс необходимо в административном интерфейсе организатора сверху справа нажать на кнопку «Открыть онлайн-студию». После этого во вкладке браузера откроется приложение студии proofix и первое что попросит: сделать студия - это произвести настройку локальных устройств пользователя, настройку камеры. Мы должны из выпадающего списка меню выбрать ту веб-камеру, которую мы хотим использовать на нашем компьютере. После этого нажимаем кнопку «Войти» и попадаем в основной интерфейс студии proofix. Данный интерфейс студии proofix состоит из основных элементов

Первое - это панель управления

Панель управления

- Ретрансляция
- Добавление новых направлений трансляции
- Управление направлениями трансляции

Она находится в самом верху и необходима для того, чтобы управлять самим прямым эфиром. Далее посередине по центру приложения находятся «Центральная панель», на которой находится предварительный просмотр сцен, а ниже список с доступных сцен.

Центральная панель

- Предварительный просмотр сцены
- Список сцен

Чуть правее находится «Панель управления» устройствами - микрофоном нашей веб-камерой, шерингом экрана.

Панель управления устройствами

- Управление микрофоном
- Управление вебкамерой
- Управление демонстрацией экрана
- Настройки

На строке левее расположена панель инструментов, которая включает в себя докладчиков, логотипы, презентации видео, интерактивы.

Справа находится боковая панель, на которой расположен прямой эфир, а также чат с участниками мероприятия.

Сцена - это кадр, который может быть отправлен в прямой эфир трансляции при подготовке к мероприятию, мы рекомендуем заранее создать все необходимые сцены, расположив их в порядке проведения самого мероприятия с самой трансляцией.

Сцена - это кадр который может содержать в себе разного рода контент. Контент мы можем брать с левой панели инструментов. То есть мы создаём новую сцену, наполняем её тем контентом, которым у нас должен быть в эфире, и после этого мы можем её отправить в эфир, нажав соответствующую кнопку «Отправить в эфир».

Также на сцену мы можем добавить своё изображение, если хотим выступить ее в прямом эфире, то открываем «панель докладчиков», выбираем свою камеру и методом Dragon Drop, то есть захватом мышкой. Если мы хотим чтобы наша трансляция была брендирована, то можем зайти на «панель логотипов» добавить новый логотип, загрузив его с локального компьютера. Он у нас он появляется в списке доступных логотипов, и также перетаскиванием мышкой мы можем его добавить в нашу сцену. Таким образом на сцене у нас отобразится наш логотип поверх картинки с нашей веб-камеры. Параллельно мы можем создать ещё одну сцену и на ней добавить, например, веб-камеру или презентацию. Более того при добавлении презентации у нас есть возможность переключать раскладку.

С помощью кнопок «переключения раскладки», «отображения презентации и веб-камеры докладчика» можно переключать режимы отображения картинка в картинке.

Так у нас будет расположена с одной стороны веб-камера докладчика, с другой стороны презентационный слайд, либо презентационный слайд во весь кадр, либо инновационный материал во весь кадр, плюс в правом нижнем углу картинка с веб-камерой спикера. Докладчик чуть ниже самого кадра отображения предпросмотра кадра располагается панель управления, переключения слайдов, где мы видим сколько слайдов всего в презентации, какой номер слайда отображается прямо сейчас, и кнопки для того чтобы листать вправо влево слайды презентации.

«Панель инструментов» расположена в левой части приложения студии proofix и первый элемент панели - это докладчики.

Панель инструментов

- Докладчики
- Логотипы
- Фоны
- Презентации
- Видео
- Фоновая музыка
- Брендирование
- Интерактивы

У организатора есть возможность пригласить удалённого докладчика, гостя. Для этого необходимо нажать на плюс и заполнить форму регистрации нового докладчика: добавить e-mail, имя, должность. После добавления этих элементов мы нажимаем на кнопку «создать ссылку» и система формирует нам ссылку, которую мы посредством кнопки «копирования» копируем буфер обмена и отправляем нашему удалённому докладчику. Перейдя по ссылке, удалённые докладчики загружаются в гостевую версию «студии prooFix». Теперь он может подключиться к нам и мы можем использовать его в трансляции.

Следующий элемент «панели инструментов» - это логотипы. Логотип также мы можем добавить, нажав на плюс. Выбираем его с локального компьютера. Для картинки лучше использовать формат png, который позволяет в своём составе нести прозрачный слой. Таким образом мы можем добавить поверх нашего кадра, нашей сцены, какую-либо картинку. Также мы можем добавить ролик (видео) или музыку. Брендирование необходимо для того чтобы брендировать. Например, титры брендирования позволяют нам установить два цвета: основной цвет и дополнительный цвет. Основной цвет мы можем выбрать из удобной палитры, также из удобной палитры выбирается дополнительный цвет, и мы видим каким образом будут выглядеть наши титры.

Интерактивы. Мы можем добавить в качестве интерактивов голосование, оценку сессии. Запустить или остановить эти интерактивы можно сразу в прямом, нажав «запустить интерактив».

Также на платформе есть возможность запустить чат, где все участники могут общаться в текстовом формате.

С платформы можно запустить трансляцию видеопотока на одну из доступных платформ Telegram, Вконтакте, Одноклассники, либо есть возможность добавить какую-то нестандартную платформу которая отсутствует в списке, но у нас есть для нее настройки поэтому выбираем rtmp адрес. Например, выбираем название необходимое чтобы нам было понятно куда производится трансляция. Это название будет только видно нам как организатору, указываем ключ трансляции из настроек личного кабинета YouTube, и нажимаем «добавить». После этого на панели управления появляется логотип платформы, на которую у нас идёт ретрансляция. Также у каждого логотипа платформы есть маленький индикатор, который отображает идёт ли трансляция на платформу или нет. Если есть какие-либо ошибки, то значок будет серый в момент прямого эфира. Если всё в порядке, то значок зелёный.